



P.W.K.

**รายงานผลการดำเนิน
การดำเนินการเพื่อส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
ปีงบประมาณ 2566**

โรงเรียนประสาทวิทยาคาร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

www.pwk.ac.th



424 หมู่ 1 ตำบลกังแอน
อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์



คำนำ

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนประสาทวิทยาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้ จากการวิเคราะห์การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ขอขอบคุณบุคลากรของโรงเรียนประสาทวิทยาคารทุกท่านที่มีส่วนร่วมดำเนินการต่าง ๆ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและเกิดคุณธรรมในการทำงานอย่างเป็นรูปธรรม

โรงเรียนประสาทวิทยาคาร

สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 การนำผลการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมิน ITA สู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานโดย กำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น.....	3
มาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนประสาทวิทยาคาร	3
แผนการดำเนินงานตามมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566.....	5
การติดตามและรายงานผล.....	8
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. 2567	9
กิจกรรมตามมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสฯ	9

ส่วนที่ 1

การนำผลการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมิน ITA สู่อำนาจการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานโดยกำหนด มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนประสาทวิทยาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดที่ต้องพัฒนาตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) พบว่าตัวชี้วัดที่เป็นจุดอ่อนที่ควร พัฒนาและยกระดับให้ดียิ่งขึ้น มีจำนวน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่ 1) ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุอย่างไม่เปิดเผย และไม่เป็นธรรม 2) ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ประเด็น การขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกและไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด และ 3) ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ประเด็น มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด

ส่วนตัวชี้วัดที่เป็นจุดแข็ง ที่ควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานให้ต่อเนื่อง เกิดความยั่งยืนต่อไป มีจำนวน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ 1) ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล และ 2) ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต โดยการเผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ

มาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนประสาทวิทยาคาร

ตัวชี้วัด	ประเด็น	มาตรการและแนวทาง
2 การใช้ งบประมาณ	บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุอย่างไม่เปิดเผยและไม่เป็นธรรม	1. ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เข้ารับการอบรมระเบียบและแนวทางปฏิบัติด้านการพัสดุ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และเป็นการทบทวนกฎ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้มีความเป็นปัจจุบัน 2. กำหนดระบบการตรวจสอบที่ชัดเจน เน้นการสร้าง ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ให้บุคลากรมีส่วนร่วม 3. การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวัง

ตัวชี้วัด	ประเด็น	มาตรการและแนวทาง
		การทุจริต เช่น พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการตรวจสอบราคากลาง จัดทำระบบตรวจสอบวัสดุคงเหลือออนไลน์ เป็นต้น
4 การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	การขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกและไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	1. กำหนดระบบขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ให้มีความสะดวกและตรวจสอบได้ 2. สร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในประโยชน์ส่วนตน
5 การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	แนวทางในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน	1. ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ 2. มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่าย ตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อ ป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน
9 การเปิดเผย ข้อมูล	ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน การให้บริการ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือ การจัดหาพัสดุ นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	1. เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน รวมถึงช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ โดยเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ 2. ข้อมูลที่เผยแพร่ต้องถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ 3. จัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ
10 การป้องกัน การทุจริต	นโยบายไม่รับของขวัญ การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	

แผนการดำเนินงานตามมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

2566

ประเด็น	กิจกรรมตามมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ฯ	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุอย่างไม่เปิดเผยและไม่เป็นธรรม	1. ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เข้ารับการอบรมระเบียบและแนวทางปฏิบัติด้านการพัสดุ	1. สรุปรวข้อมูลรายชื่อ และจำนวนผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของโรงเรียน 2. ตัวแทนบุคลากรของโรงเรียนเข้ารับการอบรมตามที่ สพฐ กำหนด 3. ติดตามและประเมินผลการอบรม 4. นำความรู้ที่ได้รับจากการอบรม มาขยายผลแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพิ่มเติมกับบุคลากรของโรงเรียนเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องและเป็นการทบทวนกฎ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้มีความเป็นปัจจุบัน	กรกฎาคม	งานพัสดุ กลุ่มบริหาร งบประมาณ
การขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกและไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	1. กำหนดระบบขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ให้มีความสะดวกและตรวจสอบได้	1. จัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติที่ชัดเจน โดยกำหนดขั้นตอน เอกสารที่ต้องใช้ และระยะเวลาในการอนุมัติ ระบุประเภททรัพย์สินที่สามารถยืมได้และเงื่อนไขการยืม 2. ประชาสัมพันธ์ให้ทั่วถึง แจ้งบุคลากรทุกระดับเกี่ยวกับสิทธิและขั้นตอนการยืมทรัพย์สิน	ตลอดปี	กลุ่มบริหาร ทั่วไป

ประเด็น	กิจกรรมตามมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ฯ	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		จัดทำคู่มือหรือ infographic เผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น กลุ่มไลน์ราชการ 3. จัดการประชุมชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบวิธีการยืมทรัพย์สินราชการ ให้ความรู้เกี่ยวกับความรับผิดชอบและการดูแลรักษาทรัพย์สิน 4. ติดตามและประเมินผล จัดทำระบบติดตามการยืม-คืนและสภาพทรัพย์สิน 5. จัดการความเสี่ยง กำหนดมาตรการป้องกันการสูญหายหรือเสียหาย		
แนวทางในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน	1. สร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อปลูกฝังการในการไม่รับของ หรือ No Gift Policy โดยจัดทำประกาศ เรื่อง การให้และรับของขวัญในช่วงเทศกาล แจ้งให้บุคลากรในสำนักทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน	1. สร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อปลูกฝังการในการไม่รับของ หรือ No Gift Policy 2. จัดทำระบบและกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน และการตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียนที่เป็นเรื่องทุจริต 3. มีการติดตามและรายงานผลด้านการปฏิบัติงานเพื่อต่อต้านการทุจริตตามกระบวนการของ ปปช. และที่โรงเรียนกำหนด	ตลอดปี	งานธุรการและประชาสัมพันธ์ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ประเด็น	กิจกรรมตามมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ๑	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน การให้บริการ การจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	1. พัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงาน	1. จัดทำข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน รวมถึงช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ โดยเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ 2. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่เผยแพร่ 3. จัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ	ตลอดปี	งานสื่อสารและประชาสัมพันธ์ กลุ่มบริหารทั่วไป
การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	1. ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน	1. การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อระบุนความเสี่ยงด้านการทุจริต จัดทำแผนที่ความเสี่ยง (Risk Mapping) ขององค์กร วิเคราะห์กระบวนการทำงานที่มีความเสี่ยงสูง จัดตั้งคณะทำงานเพื่อติดตามและประเมินความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง 2. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โดยจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีโดยมีส่วนร่วมจากทุก	กุมภาพันธ์ – สิงหาคม	

ประเด็น	กิจกรรมตามมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ฯ	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		ฝ่าย จัดทำรายงานความก้าวหน้าและประเมินผลแผนปฏิบัติการเป็นระยะ 3. มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมจัดทำประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณขององค์กร จัดอบรมเชิงปฏิบัติการด้านจริยธรรมให้กับบุคลากรทุกระดับ จัดตั้งคณะกรรมการจริยธรรมเพื่อกำกับดูแลและให้คำปรึกษา จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรที่มีจริยธรรมดีเด่น 4. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานและงบประมาณผ่านเว็บไซต์ขององค์กร จัดทำช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริต		

การติดตามและรายงานผล

1. สรุปข้อมูลการเผยแพร่ข่าวสารเป็นรายเดือน
2. สำนักรวจความพึงพอใจในการรับชมรายการ เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาต่อไป
3. สำนักรวจความพึงพอใจในการรับบริการต่าง ๆ เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
4. สรุปข้อมูลผลการปฏิบัติ รายงานผู้บังคับบัญชาทราบเมื่อสิ้นสุุดปีงบประมาณ

ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. 2567

กิจกรรมตามมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสฯ

1. ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เข้ารับการอบรมระเบียบและแนวทางปฏิบัติด้านการพัสดุ

ผลการดำเนินงาน

- นางสาวปัทมา มีพรหมดี พร้อมด้วยนางนารีรัตน์ สุขจันทร์และนางสาวพรณิภา อยู่สบาย ได้เข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2567 หลักสูตร “ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเงินการคลังและการเบิกจ่ายเงินสำหรับบุคลากรภาครัฐ” ระหว่างวันที่ 13-14 กรกฎาคม 2567 ณ โรงแรม สุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี

ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

- นำความรู้ที่ได้รับจากการอบรม มาขยายผล แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพิ่มเติมกับบุคลากรของโรงเรียนเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และเป็นการทบทวนกฎ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้มีความเป็นปัจจุบัน



2. กำหนดระบบขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ให้มีความสะดวกและตรวจสอบได้

ผลการดำเนินงาน

- มีการจัดประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อสร้างความเข้าใจ ชี้แจง แจ้งขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของทางราชการ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ผ้า เป็นต้น โดยสามารถบันทึกยืมได้ที่ห้องบริหารทั่วไป ทางบริหารทั่วไปจะเตรียมไว้ และนัดหมายวันกำหนดส่งคืน ให้ชัดเจน

ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

- จากการปฏิบัติมาในงบประมาณที่ผ่านมา ได้พบว่ามีการยืม - คืน ทรัพย์สินของทางราชการได้เป็นขั้นเป็นตอน และลดการสูญหาย ชำรุดของทรัพย์สินได้มากขึ้น

ข่าวประชาสัมพันธ์กลุ่มบริหารงบประมาณ



ค่าเครื่องแบบนักเรียน-ค่าอุปกรณ์การเรียน ปีการศึกษา 2566

📅 6 มิถุนายน 2023 [Leave a comment](#)

ข่าวประชาสัมพันธ์กลุ่มบริหารงานบุคคล

ขอแสดงความยินดีกับความสำเร็จ ในการได้เป็นตัวแทน OBEC ระดับภาค

📅 15 สิงหาคม 2024 [Leave a comment](#)



ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน

📅 4 สิงหาคม 2023 [Leave a comment](#)



ขอแสดงความยินดีกับคุณครูที่ผ่านการประเมินวิทยฐานะ

📅 28 กรกฎาคม 2023 [Leave a comment](#)



วารสารประชุมประจำเดือน

📅 25 กรกฎาคม 2023 [Leave a comment](#)



ตัวอย่าง การถือปฏิบัติตามนโยบายของโรงเรียนประสาทวิทยาคาร

4. พัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ผลการดำเนินงาน

- ทางโรงเรียนประสาทวิทยาคาร ได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา เว็บไซต์ของโรงเรียนประสาทวิทยาคาร เพื่อใช้เป็นสื่อกลางประชาสัมพันธ์กับประชาชนทั่วไป ในการประชาสัมพันธ์ รวมถึงจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินการ/ การให้บริการได้

ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

- มีเว็บไซต์ที่ทันสมัย และใช้เป็นแหล่งเชื่อมต่อให้กับ แอปพลิเคชันต่าง ๆ จากหน่วยงานอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อบุคลากรและประชาชนทั่วไป



ขอพระองค์
ทรงพระเจริญ

สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ
พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม ขอเดชะ ข้าพระพุทธเจ้า คณะผู้บริหาร คณะครู บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนประสาทวิทยาคาร จังหวัดสุรินทร์

๑๒
สิงหาคม
วันแม่แห่งชาติ

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

หน้าแรก	กลุ่มบริหารวิชาการ	กลุ่มบริหารงานบุคคล	กลุ่มบริหารทั่วไป	กลุ่มบริหารงบประมาณ	ข่าวประชาสัมพันธ์	การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ 2567	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ
---------	--------------------	---------------------	-------------------	---------------------	-------------------	------------------------------	-----------------------------



โรงเรียนประสาทวิทยาคาร
ขอประกาศนโยบายงดรับของขวัญ
งดรับ งดให้

ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด

เพื่ส่งเสริมสร้างวัฒนธรรม
และค่านิยมสูงส่งในการปฏิบัติงาน

นายชนะศึก จินดาศรี
ผู้อำนวยการโรงเรียนประสาทวิทยาคาร








นายชนะศึก จินดาศรี
ผู้อำนวยการโรงเรียนประสาทวิทยาคาร

5. ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน

ผลการดำเนินงาน

- ทางโรงเรียนประสาทวิทยาคาร ได้ดำเนินการ จัดทำแผนที่ความเสี่ยง (Risk Mapping) ขององค์กร วิเคราะห์กระบวนการทำงานที่มีความเสี่ยงสูง จัดตั้งคณะทำงานเพื่อติดตามและประเมินความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีโดยมีส่วนร่วมจากทุกฝ่าย จัดทำรายงานความก้าวหน้าและประเมินผลแผนปฏิบัติการเป็นระยะ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการด้านจริยธรรมให้กับบุคลากรทุกระดับ เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานและงบประมาณผ่านเว็บไซต์ขององค์กร จัดทำช่องทางรับเรื่องราวร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริต

ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

- ครู บุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนประสาทวิทยาคาร มีส่วนร่วมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต



นายชบะศึก จินดาศรี
ผู้อำนวยการโรงเรียนประสาทวิทยาคาร



แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน



นายชบะศึก จินดาศรี
ผู้อำนวยการโรงเรียนประสาทวิทยาคาร







โรงเรียนประสาทวิทยาคาร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

www.pwk.ac.th