

บทที่ 1

บทนำ

ที่มาและความสำคัญของปัญหา

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 22 ระบุว่า การศึกษาต้องยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนมีความรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่า ผู้เรียนสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ โดยผู้ที่มีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนาดังกล่าวคือครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนประสาทวิทยาคารได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาจึงจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้บุคลากรของโรงเรียนได้เปิดโลกทัศน์แห่งการเรียนรู้ เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาพัฒนางานให้เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ สร้างแนวทางในการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและชัดเจน เพื่อพัฒนาครูสู่มืออาชีพให้สอดคล้องสัมพันธ์กันกับความร่วมมือระหว่างสถาบันทางวิชาการ เพื่อสร้างแรงบันดาลใจในการทำงานขององค์กรสู่การพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ทำให้โรงเรียนสามารถแก้ปัญหาและพัฒนางานได้ตรงกับสภาพความต้องการ

จากเหตุผลดังกล่าว โรงเรียนประสาทวิทยาคาร ได้กำหนดโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา กิจกรรมการศึกษาฐานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Organization Development : OD) โดยการจัดกิจกรรมครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์ เพื่อนำประสบการณ์ที่ได้รับมาพัฒนางานอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องมีแนวทางในการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและชัดเจนมากขึ้น

เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ทำให้โรงเรียนสามารถแก้ปัญหาพัฒนางานได้ตรงกับสภาพความต้องการอย่างแท้จริง ซึ่งให้สอดคล้องและสนองนโยบายการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการและพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ การจัดการกระบวนการเรียนรู้ที่จะส่งเสริมให้ครูได้ศึกษาค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ นอกห้องเรียน เกิดทักษะจากประสบการณ์จริง สามารถนำประสบการณ์มา วิเคราะห์และพัฒนาทักษะการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสมและมีความสุข

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้คู่คุณธรรม
2. เพื่อพัฒนาให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
3. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับสวัสดิการต่าง ๆ ตามที่โรงเรียนจัดให้อย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน
4. เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสมรรถนะวิชาชีพและสมรรถนะในศตวรรษที่ 21
5. เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศที่ใช้ในการอบรม ประชุม สัมมนาทางวิชาการเพื่อส่งเสริมพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา



เป้าหมาย

ตาราง 1 เป้าหมายโครงการ

ด้านปริมาณ	ด้านคุณภาพ
1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 ร้อยละ 90	1. ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาพัฒนางานอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
2. โส่/เกียรติบัตร ผลงานทางวิชาการ ที่เกี่ยวข้องกับครูผู้มีความในในแต่ละด้าน	2. ความภาคภูมิใจและความศรัทธาที่มีต่อวิชาชีพครู
3. สำนักงานและระบบสารสนเทศเอื้อต่อการให้บริการและมีสวัสดิการเพียงพอ	3. ครูและบุคลากรมีความเป็นกัลยาณมิตรที่พร้อมพัฒนาองค์กร

วิธีการดำเนินการ

ตาราง 2 วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1. การพัฒนาระบบสารสนเทศ	ไตรมาสที่ 1		20,000		นายวัชรกร ไยแก้ว
2. การพัฒนาครูด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	ไตรมาสที่ 2		25,000		นายฐิติพันธ์ มุตมาจันทร์
3. การพัฒนาผลงานจากการปฏิบัติหน้าที่	ไตรมาสที่ 2		10,000		นายพรหม ผูกดวง
4. การศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ไตรมาสที่ 3		200,000		นางยุวดี ผูกดวง
5. การเชิดชูเกียรติครูประสาทวิทย	ไตรมาสที่ 3		100,000		นางกนกพร สาครเรศ
6. การสัมมนาพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ	ไตรมาสที่ 4		100,000		นายกฤษฎา นิสัยกล้า
7. การพัฒนางานสำนักงาน	ไตรมาสที่ 4		40,000		นางนภกุล ไตรเรืองกุล
รวมทั้งสิ้น (สี่แสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)			495,000		



ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ 2566

งบประมาณ

งบอุดหนุนทั่วไป ค่าใช้สอย 495,000 บาท

บุคลากร/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1. กลุ่มบริหาร / กลุ่มสาระ / กลุ่มงานในโรงเรียนประสาทวิทยาคาร
2. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนประสาทวิทยาคาร
3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

ระดับความสำเร็จ

ตาราง 3 ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ)	วิธีการวัดผล ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 ร้อยละ 90	ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงาน	แบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงาน
2. โฉ/เกียรติบัตร ผลงานทางวิชาการ ที่เกี่ยวข้องกับครูผู้มีผลงานในแต่ละด้าน	ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงาน	แบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงาน
3. สำนักงานและระบบสารสนเทศเอื้อต่อการให้บริการและมีสวัสดิการเพียงพอ	การสอบถาม/ การสังเกต	แบบสอบถาม/ แบบสังเกต
4. ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องนำความรู้แลประสบการณ์ที่ได้รับมาพัฒนางานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล	ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงาน	แบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงาน
5. สร้างความภาคภูมิใจและความศรัทธาที่มีต่อวิชาชีพครูผ่านกลยุทธ์การพัฒนาของกลุ่มบริหารงาน	การสอบถาม/ การสังเกต	แบบสอบถาม/ แบบสังเกต
6. ครูและบุคลากรมีความเป็นกัลยาณมิตรในการทำงานร่วมกันและพร้อมพัฒนาองค์กร	การสอบถาม/ การสังเกต	แบบสอบถาม/ แบบสังเกต



ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. เชิงปริมาณ

1.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 ร้อยละ 90

1.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับโล่/เกียรติบัตร หรือผลงานทางวิชาการที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กันในแต่ละด้าน

1.3 กลุ่มบริหารงานมีสำนักงานและระบบสารสนเทศเอื้อต่อการให้บริการ และมีสวัสดิการที่เพียงพอกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนประสาทวิทยาคาร

2. เชิงคุณภาพ

2.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความภาคภูมิใจและศรัทธาในวิชาชีพครู

2.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความเป็นกัลยาณมิตรที่พร้อมพัฒนางานสู่ความเป็นเลิศ

2.3 บุคลากรมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานและสร้างแรงบันดาลใจระหว่างกลุ่มบริหารงาน



บทที่ 2 เอกสารที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนประสาทวิทยาคาร ได้กำหนดโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา กิจกรรม การศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Organization Development) โดยการจัดกิจกรรมครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์ เพื่อนำประสบการณ์ที่ได้รับมาพัฒนางานอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องมีแนวทางในการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและชัดเจนมากขึ้นซึ่งมีเอกสารที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

1. ประวัติโรงเรียนประสาทวิทยาคาร
2. ประวัติและผลงานโรงเรียนที่เข้าศึกษาดูงาน
3. การพัฒนาบุคลากรโดยการศึกษาดูงาน
4. การมอบโล่รางวัล

ประวัติโรงเรียนประสาทวิทยาคาร

1. ข้อมูลพื้นฐาน โรงเรียนประสาทวิทยาคาร ได้รับอนุมัติให้จัดตั้ง เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2513 บริเวณสนามบิน อำเภอปราสาท เปิดสอนแบบสหศึกษา มีนายยนต์ นามวัฒน์ รักษาการในตำแหน่งครูใหญ่ และอาศัย โรงเรียนปราสาทเป็นสถานที่เรียนชั่วคราว ปัจจุบันมีพื้นที่ประมาณ 163 ไร่ 9 ตารางวา

1) ชื่อโรงเรียนประสาทวิทยาคาร ตั้งอยู่ เลขที่ 424 หมู่ 1 ถนนสุรินทร์ – ชื่องจอม
ตำบลก่งแอน อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์ 32140

2) สีประจำโรงเรียน แสด – ขาว

3) ชื่อย่อโรงเรียน ป.ว.ค.

4) โทรศัพท์ 0-4455-1245 โทรสาร 0-4455-1200, 0-4455-1361

5) Website : [//www.pwk.ac.th](http://www.pwk.ac.th) Email : Prasatwit@pwk.ac.th

6) ตราสัญลักษณ์โรงเรียนมาตรฐานสากล และ Education Hub

ซึ่งมีความหมายดังนี้

(1) รูปภาพปราสาทอยู่ตรงกลาง คือ ตราประจำโรงเรียนนี้

(2) ข้อความด้านบน “WORLD CLASS STANDARD SCHOOL” หมายถึง โรงเรียน มาตรฐานสากล

(3) ข้อความด้านล่าง “EDUCATION HUB MULTILINGUAL PROGRAM”

หมายถึง โรงเรียน ศูนย์กลางในส่วนภูมิภาคหลักสูตรพหุภาษา โรงเรียนประสาทวิทยาคาร

(4) ธงชาติสมาชิกกลุ่มอาเซียน+3 หมายถึง สมาชิกในกลุ่ม 10 ประเทศ ในอาเซียน รวมด้วย จีน ญี่ปุ่น เกาหลี ล้อมรอบตราสัญลักษณ์โรงเรียน





ภาพประกอบ 1 ตราประจำโรงเรียน



ภาพประกอบ 2 ตราสัญลักษณ์ Education Hub



ภาพประกอบ 3 ตราสัญลักษณ์ โรงเรียนมาตรฐานสากล

2. เปิดสอนตั้งแต่ มัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึง ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6

3. มีเขตพื้นที่บริการและโรงเรียนในพื้นที่บริการ

1) เขตพื้นที่บริการ มีจำนวน 2 ตำบล 17 หมู่บ้าน

2) โรงเรียนในพื้นที่บริการ มีจำนวน 4 โรงเรียน คือ โรงเรียนอนุบาลปราสาทศึกษาคาร โรงเรียนบ้านยาง โรงเรียนปราสาท และโรงเรียนบ้านสีโค

4. ที่ตั้งโรงเรียนและอาณาเขตโรงเรียนประสาทวิทยาคาร ตั้งอยู่ เลขที่ 424 หมู่ 1 ถนนสุรินทร์-ช่องจอม ตำบลกัมแพง อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์ อยู่ทางทิศใต้ของจังหวัดสุรินทร์ ห่างจากจังหวัดสุรินทร์ ประมาณ 28 กิโลเมตร ทิศเหนือ ติดต่อกับ อำเภอเมืองสุรินทร์ ทิศใต้ ติดต่อกับ อำเภอกาบเชิงและอำเภอยางชุมน้อย ทิศตะวันออก ติดต่อกับ อำเภอลำดวนและอำเภอสังขะ ทิศตะวันตก ติดต่อกับ อำเภอประโคนชัยและอำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

5. ภูมิศาสตร์ สภาพทั่วไปของโรงเรียนประสาทวิทยาคาร ตั้งอยู่ในชุมชนของอำเภอปราสาท บริเวณรอบๆ อำเภอฟื้นฟูพื้นที่ที่เป็นที่ราบสลับกับที่ดอน มีป่าโปร่งเป็นหย่อม ๆ สลับทุ่งนาและทำเลเลี้ยงสัตว์ ทางทิศใต้ของอำเภอเป็นที่ราบสูงแล้วค่อยๆ ลาดต่ำลงไปทางทิศเหนือ

6. ข้อมูลด้านการบริหาร

6.1 ชื่อ-สกุลผู้บริหาร นายจิระพรรณ เพียรมี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ วุฒิการศึกษาสูงสุด การศึกษามหาบัณฑิต การบริหารการศึกษา ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่ 14 ตุลาคม 2564 จนถึงปัจจุบัน

6.2 ผู้ช่วยผู้บริหาร มีรองผู้อำนวยการสถานศึกษาทั้งหมด 4 ท่าน

- | | |
|-------------------------------|----------------------------------|
| 1) นายไพศาล กล้าแข็ง | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป |
| 2) ว่าที่ร.ต.สุพนธ์ วงศ์พันธ์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| 3) นางอภิตี มีสติ | รองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ |
| 4) นางเถลิง มั่นวงศ์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล |

7. ปรัชญาของโรงเรียน ทน.โต เสฏฐิ มนุสเสสุ “ผู้ที่ได้ฝึกตนดีแล้วเป็นผู้ประเสริฐในหมู่มนุษย์”

8. คติพจน์ของโรงเรียน “สามัคคี มีวินัย ใฝ่วิชา กีฬาเด่น”

9 ข้อมูลบุคลากรของสถานศึกษา

ตาราง 4 สรุปจำนวนบุคลากรทางการศึกษา

บุคลากร	ผู้บริหาร	ครูผู้สอน	พนักงานราชการ	ครูอัตราจ้าง	เจ้าหน้าที่อื่นๆ	รวม
ปีการศึกษา 2564	5	142	4	7	33	191

จากตาราง 4 พบว่า ปีการศึกษา 2566 มีข้าราชการครู 147 คน และบุคลากรทางการศึกษารวมทั้งสิ้น 191 คน

ประวัติและผลงานโรงเรียนที่เข้าศึกษาดูงาน

1. ประวัติโรงเรียนปากช่อง เริ่มเปิดทำการเรียนการสอนเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2504 เดิมตั้งอยู่ในที่ดินของ ร.ต.ต.เปล่ง วรรณมณฑา บริจาคให้จำนวน 2 ไร่ ติดกับโรงเรียนบ้านปากช่อง (คุรุสามัคคี 1) ปัจจุบัน พ.ศ. 2508 ย้ายมาตั้ง ในที่สาธารณประโยชน์จำนวน 55 ไร่ หนุมบ้านหนองสาหร่าย ตำบลหนองสาหร่าย (สถานที่ตั้งปัจจุบัน) ห่างจากที่ตั้งเดิมประมาณ 2 กิโลเมตร พ.ศ. 2519 กระทรวงศึกษาธิการ อนุญาตให้เปิดทำการสอนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย พ.ศ. 2520 ได้รับมอบที่ดินซึ่งเป็นค่ายลูกเสือจำนวน 58 ไร่ 2 งาน 49 ตารางวา ปัจจุบันมีพื้นที่ทั้งหมด 113 ไร่ 2 งาน 49 ตารางวา ปัจจุบันได้รับมอบที่ดินจากกรมธนารักษ์ เพิ่มเติมอีก 17 ไร่ เพื่อเป็นพื้นที่ทำการเกษตร รวมพื้นที่โรงเรียนจริง 130 ไร่ ซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงเรียนในปัจจุบัน พ.ศ. 2523 จัดให้มีโครงการอาหารกลางวันเพื่อบริการแก่นักเรียนจนถึงปัจจุบัน พ.ศ. 2524 ได้จัดตั้งมูลนิธิการศึกษาปากช่อง เพื่อนำดอกผลเป็นทุนการศึกษาแก่นักเรียนโรงเรียนปากช่อง ที่ความประพฤติดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์



2. วิสัยทัศน์/พันธกิจ โรงเรียนปากช่องวิสัยทัศน์ เป็นเลิศทางวิชาการ สื่อสาร 2 ภาษานำพาคุณธรรม ก้าวล้ำทางความคิดผลิตงานสร้างสรรค์ ร่วมกันรับผิดชอบภายในปี พ.ศ. 2560 พันธกิจ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา พัฒนาการศึกษิตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานสากล พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนตามหลักสูตร พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา พัฒนาระบบบริหารจัดการเน้นการมีส่วนร่วมการจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล

3.หลักสูตรที่เปิดสอน

3.1 โรงเรียนปากช่องเปิดสอนในระดับระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 13 ห้องเรียน โดยมีหลักสูตรดังนี้

3.1.1 หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช

3.1.2 หลักสูตรเน้นวิทย์ – คณิต ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช

2551 (ห้อง 12)

3.1.3 หลักสูตรเน้น English Program ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

(ห้อง 13)

3.2 ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย เปิดสอน 14 ห้องเรียน โดยมีหลักสูตรดังนี้

3.2.1 หลักสูตรเน้นวิทย์ – คณิต ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช

2551 (ห้อง 1-6)

3.2.2 หลักสูตรความสามารถพิเศษทางวิทย์ – คณิต (Gifted) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ห้อง 7)

3.2.3 หลักสูตรเน้นวิทย์-คณิต(Intensive Program) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ห้อง 8)

3.2.4 หลักสูตรเพิ่มเติมคณิต-จีนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551

(ห้อง 9)

3.2.5 หลักสูตรเพิ่มเติมจีน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

(ห้อง 10-11)

3.2.6 หลักสูตรเพิ่มเติมญี่ปุ่น ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

(ห้อง 12)

3.2.7 หลักสูตรเพิ่มเติมคอมพิวเตอร์ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช

2551 (ห้อง 13)

3.2.8 หลักสูตรเพิ่มเติมศิลปะ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

(ห้อง 14)





ภาพประกอบ 4 ภาพบริบทโรงเรียนที่ขอเข้าศึกษาดูงาน



ภาพประกอบ 5 เว็บไซต์โรงเรียนปากช่อง

โรงเรียนปากช่อง
ข้อมูลปีการศึกษา 2565

**รายงานผลการทดสอบทางการศึกษา
ระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2565**

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

วิชา	โรงเรียน	ประเทศ
ภาษาไทย	63.20	52.95
คณิตศาสตร์	27.38	24.39
วิทยาศาสตร์	36.99	33.32
ภาษาอังกฤษ	39.29	32.05

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

วิชา	โรงเรียน	ประเทศ
ภาษาไทย	51.98	44.09
คณิตศาสตร์	26.93	21.81
วิทยาศาสตร์	32.75	28.08
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	37.09	33.00
ภาษาอังกฤษ	28.16	23.44

ผลการทดสอบทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (O-NET) โรงเรียนปากช่อง
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ มัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2565
ผู้ช่วยผู้อำนวยการระดับประเทศ (รวม 3 วิชา)

โรงเรียนปากช่อง 137 อ.บ้านปากช่อง จ.นครราชสีมา 30130 โทร. 044-311098 / 044-313509

โรงเรียนปากช่อง
ข้อมูลปีการศึกษา 2565

**ขอแสดงความยินดีกับนักเรียนที่สอบได้คะแนนสูงสุด
การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน (O-NET)
ปีการศึกษา 2565**

นักเรียน	วิชา	คะแนน
เด็กหญิงณัฐชนน สักดิ์เจริญเกียรติ	คณิตศาสตร์	3
เด็กชายปฐมนิธิ ลิ้มธนา	วิทยาศาสตร์	3
เด็กชายณัฏฐ์ ติสสังวรณ์	ภาษาอังกฤษ	3
นางณิธิภัทรี นันทะวณิช	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	3

โรงเรียนปากช่อง 137 อ.บ้านปากช่อง จ.นครราชสีมา 30130 โทร. 044-311098 / 044-313509

ขอแสดงความยินดี
กับนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ (SMTF)
โรงเรียนปากช่อง

นางสาวหทัย อัมลิ้มธาร
สอบติดคณะแพทยศาสตร์
โรงพยาบาลรามาธิบดี สถาบันรามาธิบดี
โรงพยาบาลจุฬารัตนนครราชสีมา
สาขาวิชาแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหิดล
SDU 2 @rak (RAK) ปีการศึกษา 2565

ภาพประกอบ 6-8 ผลงานนักเรียนโรงเรียนที่เข้าศึกษาดูงาน

การพัฒนาบุคลากรโดยการศึกษาดูงาน

การพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาโดยการศึกษาดูงาน“การศึกษาดูงาน” เป็นการศึกษาออกสถานที่เพื่อเรียนรู้และแสวงหาประสบการณ์ใหม่ ๆ ที่คาดหวังว่าจะสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในหน่วยงานหรืองานในหน้าที่ของแต่ละบุคคลได้ ทั้งยังเป็นการเปลี่ยนบรรยากาศอันซ้ำซากจำเจของงานประจำที่ทำอยู่ไปสู่การพบเห็นสิ่งใหม่ ซึ่งสร้างเสริมแนวคิดใหม่และนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น ทั้งยังเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานได้อีกทางหนึ่งการศึกษาดูงานอาจทำได้ตั้งแต่สถานที่ไม่ห่างไกลมากไปกลับได้ในวันเดียว เช่น การดูงานการเรียนการสอนต่างสถาบัน การเยี่ยมชมสถานประกอบการในสถานที่ใกล้เคียง หรือภายในประเทศไปจนถึงเดินทางไปต่างประเทศหรือในส่วนต่าง ๆ ของโลกเทคนิควิธีการศึกษาดูงานที่ได้ผลคุ้มค่าและนำไปสู่การพัฒนาอย่างแท้จริง คงขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ เช่น ต้องมีเป้าหมายที่แน่นอน มีการวางแผนและศึกษารายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งประโยชน์ที่จะได้รับ มีการติดต่อประสานงานล่วงหน้าอย่างรัดกุม และมั่นใจว่าจะได้รับความร่วมมือและอำนวยความสะดวกจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง วางแผนเวลาให้เหมาะสมและเพียงพอที่จะช่วยให้ได้รับประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ และที่สำคัญยิ่งอีกอย่างหนึ่งก็คือ งบประมาณค่าใช้จ่ายต้องมีเพียงพอและควรจะคุ้มค่ากับสิ่งที่จะได้รับจากการศึกษาดูงานครั้งนั้น ๆ เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาดูงานอาจแยกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนของผู้เดินทางไปศึกษาดูงาน จำเป็นต้องมีเทคโนโลยีที่ช่วยในการรวบรวม บันทึก และจัดเก็บข้อมูลและประสบการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และปริมาณเพียงพอ เช่น กล้องถ่ายภาพ บันทึกวีดิทัศน์ บันทึกเสียง เป็นต้น และส่วนเจ้าของสถานที่ที่ไปดูงานจำเป็นต้องมีการจัดระบบการนำเสนอประสบการณ์ให้ผู้ศึกษาดูงานต้องการและสนใจ มีเครื่องมือหรือเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อให้ได้รับข้อมูลหรือประสบการณ์อย่างถูกต้องรวดเร็ว น่าสนใจและเกิดความประทับใจ อาจใช้ตั้งแต่สิ่งง่าย ๆ เช่น เอกสาร แผ่นพับ รูปภาพ ของจริงไปจนกระทั่งการจัดแสดงและนำเสนอข้อมูลและประสบการณ์ผ่านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ทั้งระบบในที่และบริการผ่านเครือข่ายออนไลน์ หรือระบบมัลติมีเดีย รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้ผู้ศึกษาดูงานมีส่วนร่วมในการทดลอง ฝึกหัด ประกอบกิจกรรม เพื่อให้เกิดประสบการณ์ตรงที่มีความหมาย (นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา.baanjomut.com.2565)

การมอบโล่รางวัล

. การมอบโล่รางวัลและเกียรติบัตร ผลงานทางวิชาการ ที่เกี่ยวข้องกับครู ที่เป็นผู้มีผลงานในแต่ละด้าน เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยได้มอบรางวัลครูดีศรีปราชญ์วิทยาดังตาราง 5



ตาราง 5 รายชื่อรางวัลครูดีศรีประสาธวิทย์

กลุ่มบริหารงาน / กลุ่มสาระการเรียนรู้	รางวัลครูดีศรีประสาธวิทย์
๑. กลุ่มเกษียณอายุราชการ	นางบรรพดี สิทธิสมบูรณ์ นางสุจิตรา เจริญสม นายประยูร ทองสุทธิ นางสาวศศิวิมล สติยานุช นางจิรัฐยา สุทธิโหม
๒. กลุ่มผู้บริหารโรงเรียน	นางอภิตี มีสติ
๓. กลุ่มบริหารวิชาการ	นายประดับ ไต้ทุกทาง
๔. กลุ่มบริหารงานบุคคล	นางศิริภา หอมขจร
๕. กลุ่มบริหารงบประมาณ	นางมะลิวัลย์ เป็นสมรักษ์
๖. กลุ่มบริหารทั่วไป	นายธีรนนท์ นามเสริมศรี
๗. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	นางสาวอำไพศรี สืบเทพ นางสาวจิราพร เกษามา
๘. กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	นางสาวสุภา คิตนุนาม นางปริศนา ทรงวาจา
๙. กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	นายฐิติพันธ์ มุตมาจันทร์ นางสาวพรพกา ดนเสมอ นางศิริจันทร์ เกตุชาติ
๑๐. กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และ	นางปราณี โล่ห์เซ่ นางอรรณ นีนาม
๑๑. กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	นายสมชาย มรรคผล
๑๒. กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะและกลุ่มงานแนะแนว	นายณรงกรณ์ กะการดี
๑๓. กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	นายสุขสันต์ ชุ่มชื่นดี
๑๔. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	นางเขมรศรีมี สุปันนารถ นางชิตตาภาญจน์ ชนธาดา
๑๕. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่	นายสุคนธ์ สำราญใจ
๑๖. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนยุวกาชาด	นางสาวโชติกา ศรีไชย
๑๗. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนผู้บำเพ็ญประโยชน์	นางสาวถิรวรรณ ระดมสุข
๑๘. พนักงานราชการและครูอัตราจ้าง	นางสาวน้ำฝน แก้วแฉล้ม
๑๙. ครูชาวต่างชาติ	Mr. Denis Y. Blanco
๒๐. เจ้าหน้าที่สำนักงาน	นางสาวนิตนา สายบัวแดง
๒๑. นักพัฒนาโรงเรียน	นายจำลอง สติภา

จากตาราง 5 พบว่า มีครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับรางวัลครบทุกกลุ่มสาระ กลุ่มงาน อย่างครอบคลุมและทั่วถึง โดยได้รับรางวัลทั้งสิ้น 31คน



บทที่ 3

วิธีการดำเนินงาน

การดำเนินการจัดกิจกรรม การศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Organization Development : OD) ได้กำหนดหัวข้อการดำเนินการไว้เป็นลำดับดังต่อไปนี้

1. ประชากร
2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
3. การดำเนินการ
4. การวิเคราะห์ข้อมูล
5. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ประชากร

ประชากร คือ ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 175 คน โรงเรียนประสาทวิทยาคาร อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์ การประเมินทำโดยสุ่มตัวอย่างจำนวน 98 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

แบบประเมินผลโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษากิจกรรมการศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Organization Development : OD) วันที่ 4 – 5 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

การดำเนินการ

1. ขั้นเตรียมการ / วางแผน P (Plan)
 - 1.1 ประชุมคณะครูและผู้บริหาร
 - 1.2 เตรียมการร่างโครงการ
 - 1.3 เสนอโครงการเพื่อขอความเห็นชอบ / อนุมัติโครงการ
 - 1.4 เตรียมวางแผนการดำเนินการจัดกิจกรรม การศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Organization Development : OD)
 - 1.5 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการกิจกรรมการศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Organization Development : OD)
2. ขั้นดำเนินการ / ปฏิบัติ D (Do)
 - 2.1 แจกกำหนดการจัดกิจกรรมการศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (OD)
 - 2.2 ดำเนินการจัดกิจกรรม(Organization Development : OD) ตามวันเวลาที่กำหนด





คำสั่งโรงเรียนประสาทวิทยาคาร
ที่ ๑๕๙ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
กิจกรรมการศึกษาฐานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Organization Development)

ด้วยโรงเรียนประสาทวิทยาคาร ได้กำหนดการจัดกิจกรรมการศึกษาฐานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Organization Development) ตามโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านสมรรถนะวิชาชีพและสมรรถนะในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับสวัสดิการต่าง ๆ ตามที่โรงเรียนจัดให้อย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน ในวันที่ ๔-๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ จังหวัดนครราชสีมา เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๔ (๑) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา กิจกรรมการศึกษาฐานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Organization Development) ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนาจและควบคุมต่าง ๆ รวมทั้งตัดสินปัญหาต่าง ๆ อันเกิดขึ้นระหว่างดำเนินการ ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|----------------------------|
| ๑. นายจิระพรหม เจริญมี | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายไพศาล กล้าแข็ง | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายสุรัตน์ โสมกุล | กรรมการ |
| ๔. นางนารีรัตน์ สุขจันทร์ | กรรมการ |
| ๕. นายพรหม ยุคคง | กรรมการ |
| ๖. นางวราณี แก้วสังข์ | กรรมการ |
| ๗. นางเล็ง มั่นวงศ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นางอภิสรา มีสิทธิ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. ว่าที่ร.ต.สุพนธ์ วัชรพันธ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ วางแผน ประชุมจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมทั้งประสานงานกับคณะกรรมการต่าง ๆ ในการดำเนินการ ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|------------------|
| ๑. นางเล็ง มั่นวงศ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ว่าที่ร.ต.สุพนธ์ วัชรพันธ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายประวิทย์ วงษ์เก่า | กรรมการ |
| ๔. นางสาวสุภา ศิษฐานาม | กรรมการ |
| ๕. นางสาวจิรพร ยอดอินทร์ | กรรมการ |
| ๖. นายธีรารักษ์ โอบแก้ว | กรรมการ |
| ๗. นายบุญเสริม เพ็งแจ่ม | กรรมการ |

- ๓ -

๔. คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ มีหน้าที่ เป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ เป็นวิทยากรประจำกลุ่ม การอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และการบริหารงานภายในสถานศึกษาให้กับครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนประสาทวิทยาคาร ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|----------------------------|
| ๑. นายจิระพรหม เจริญมี | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายอภิสรา มีสิทธิ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายไพศาล กล้าแข็ง | กรรมการ |
| ๔. นายสุรัตน์ โสมกุล | กรรมการ |
| ๕. นางนารีรัตน์ สุขจันทร์ | กรรมการ |
| ๖. นายพรหม ยุคคง | กรรมการ |
| ๗. นางวราณี แก้วสังข์ | กรรมการ |
| ๘. นางอภิสรา มีสิทธิ์ | กรรมการ |
| ๙. นายเฉลิมพล วีระรัตน์ | กรรมการ |
| ๑๐. นายกรภัทร รมณี | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวนงนุช วัฒนศิริ | กรรมการ |
| ๑๒. นางเล็ง มั่นวงศ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๓. ว่าที่ร.ต.สุพนธ์ วัชรพันธ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๖. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและพิธีกร มีหน้าที่ จัดทำกำหนดการจัดกิจกรรม จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม จัดทำคำกล่าวรายงานการจัดกิจกรรม และดำเนินการจัดกิจกรรมเป็นไปตามกำหนดการที่วางไว้ ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|----------------------------|
| ๑. นายพรหม ยุคคง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายประวิทย์ วงษ์เก่า | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายธีรารักษ์ โอบแก้ว | กรรมการ |
| ๔. นายไพโรจน์ กันอินทร์ | กรรมการ |
| ๕. นายปริยชาติ ฤกษ์ชาติ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นางสาวสุพิชรา อุบลย์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๗. คณะกรรมการฝ่ายวิทยากรและพิธีกร มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารการลงทะเบียน จัดเตรียมโต๊ะเก้าอี้และเกียรติบัตรครูที่ปรึกษาโรงเรียนประสาทวิทยาคาร ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อมอบในโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|----------------------------|
| ๑. นายสุชาติ ยุคคง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางนงนุช สาคร | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวรัตนกานต์ หินอ่อน | กรรมการ |
| ๔. นางสาวภัทรพร อิงค์ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวศิริรัตน์ สุขจันทร์ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวอนันดา บุญรัมย์ | กรรมการ |
| ๗. นางกรรณิกา พรหมทอง | กรรมการ |
| ๘. นางสาวนันทา ปัญญาเพ็ง | กรรมการ |
| ๙. นางสาวอัมรินทร์ ยอดทอง | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวนงนุช วัฒนศิริ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. นางสาวนันทา แสงสิทธิ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- ๒ -

- | | |
|-------------------------------|----------------------------|
| ๘. นายรณรงค์ โลติยา | กรรมการ |
| ๙. นางณัฏฐิยา ทองพูน | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวสิริวรรณ ระดมสุข | กรรมการ |
| ๑๑. นางพิมพ์ฤดี ประเสริฐสิงห์ | กรรมการ |
| ๑๒. นายพรหม ยุคคง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๓. นายสุคนธ์ สว่างใจ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และยานพาหนะ มีหน้าที่ ประสานงานการจัดที่พัก สถานที่จัดกิจกรรม ติดตั้งป้ายกิจกรรม จัดเตรียมเก้าอี้วิทยากร จัดเตรียมเก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม จัดเตรียมรถรับ-ส่ง และยานพาหนะสำหรับเดินทางไปจัดกิจกรรมการศึกษาฐานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ณ จังหวัดนครราชสีมา ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|----------------------------|
| ๑. นายไพศาล กล้าแข็ง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสุรัตน์ โสมกุล | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายอภิสรา มีสิทธิ์ | กรรมการ |
| ๔. นายสุชาติ ชุ่มชื่น | กรรมการ |
| ๕. นางสาวจิรพร จันทร์ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวนันทา สายบัวแดง | กรรมการ |
| ๗. นางสาวพัชรพร อภัยสิทธิ์ | กรรมการ |
| ๘. นางสาวสุคนธ์ โพธิ์วัน | กรรมการ |
| ๙. นางสาวนันทา แสงสิทธิ์ | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาววราณี กล้า | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวมัลลิกา สุระสอน | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาวอัมรินทร์ คงบุญ | กรรมการ |
| ๑๓. นางสาวจันทิมา เรืองสุขสุด | กรรมการ |
| ๑๔. นายพรหม ยุคคง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๕. นายฤทธิยา นิสัยกล้า | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๔. คณะกรรมการฝ่ายติดต่อประสานงาน และบันทึกภาพ มีหน้าที่ จัดเตรียมคอมพิวเตอร์สำหรับวิทยากร จัดเตรียมและติดตั้งระบบเครื่องเสียงให้เรียบร้อย บันทึกภาพและภาพเคลื่อนไหวการจัดกิจกรรมการศึกษา ฐานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในวันที่ ๔-๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|----------------------------|
| ๑. นายสุทัศน์ มุขมาจันทร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายศิริจันทร์ เกตุชาติ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายอภิสรา สัตตะสา | กรรมการ |
| ๔. นายเฉลิมศักดิ์ อภิบาล | กรรมการ |
| ๕. นายเอกสิทธิ์ ดอกศรีจันทร์ | กรรมการ |
| ๖. นายคณนธ์ สอนกล้า | กรรมการ |
| ๗. นายสิทธิชัย มุ่ง | กรรมการ |
| ๘. นายอาทิตย์ แก้วสังข์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นายศุภราช ทองอินทร์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- ๔ -

๕. คณะกรรมการฝ่ายสนับสนุนการ มีหน้าที่ จัดเตรียมการสนับสนุนเวทีในรายการครูผู้เรียนวิจัยและเขียน ประจักษ์ ๒๕๖๖ ตามโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประสานงานกับฝ่ายพิธีการและพิธีกรในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|----------------------------|
| ๑. นายรณรงค์ โลติยา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสุชาติ ชุ่มชื่น | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายประยูร ทองสุทธิ | กรรมการ |
| ๔. นางจุไรรัตน์ กิตติธรรม | กรรมการ |
| ๕. นางสาวสุนงา ไม้สุข | กรรมการ |
| ๖. นางสาวจันทิมา เรืองสุขสุด | กรรมการ |
| ๗. นางบอกร สหสาขา | กรรมการ |
| ๘. นางสาวนงนุช วัฒนศิริ | กรรมการ |
| ๙. นายอินทร์ นามเสริมศรี | กรรมการ |
| ๑๐. นายชาลิศ ศุภิตา | กรรมการ |
| ๑๑. นายสุคนธ์ สว่างใจ | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาวปณิดา เวียงบาน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๓. นายอัครินทร์ สุภัส | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๙. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน-พัสดุ มีหน้าที่ ให้ความสะดวกในการเบิกจ่ายในตามโครงการพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา จัดหาหรือจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับการจัดกิจกรรมในวันที่ ๔-๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------------|----------------------------|
| ๑. นายอภิสรา มีสิทธิ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางนารีรัตน์ สุขจันทร์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวพรณิศา อยู่สบาย | กรรมการ |
| ๔. นางสาวสุนงา ไม้สุข | กรรมการ |
| ๕. นามะสิทธิ์ เป็นมิ่งขวัญ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวนันทา มีพรหมดี | กรรมการ |
| ๗. นางสาวปณิดา เวียงบาน | กรรมการ |
| ๘. นางสาววราณี กล้า | กรรมการ |
| ๙. นางสาวสุคนธ์ โพธิ์วัน | กรรมการ |
| ๑๐. ว่าที่ ร.ต.หญิง พนิดา สุระสร | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. นายสุชาติ ยุคคง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายวิชาการที่เข้าร่วมกิจกรรม มีหน้าที่ เข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาฐานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตามโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยอนุญาตให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเดินทางไปราชการในวันที่ ๔-๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ จังหวัดนครราชสีมา และรายงานผลที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมต่อคณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย



- ๕ -

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
กลุ่มผู้บริหารโรงเรียน			
๑	นายจิระพรรณ เพ็ญมี	ผู้อำนวยการโรงเรียน	
๒	นายไพศาล กล้าแข็ง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	
๓	นางอภิรดี มีสติ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	
๔	นางเล็ง มั่นวงศ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	
๕	ว่าที่ ร.ต. สุพนธ์ วัชรพันธ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย			
๑	นายประวิทย์ วงษ์เก่า	ครู	
๒	นางสาวประวิติศรี อุทอาจ	ครู	
๓	นางกุลลาภ เพิ่มทรัพย์	ครู	
๔	นางมณฑิรา เอมกลาง	ครู	
๕	นางสาวจิราพร เกษมา	ครู	
๖	นางศุภลักษณ์ แซ่ตั้ง	ครู	
๗	นางสาวอำไพศรี สิบเทพ	ครู	
๘	นางสาวสร้อยญา นวลนิยนา	ครู	
๙	นายไพโรจน์ ก้านอินทร์	ครู	
๑๐	นางสาวสุพัตรา อุบมัย	ครู	
๑๑	นางสาวบุษพร จันทร์พิส	ครู	
๑๒	นายสิทธิชัย นุแนรัมย์	ครู	
๑๓	นายคุณานันต์ พริ้งพระ	ครู	
๑๔	นางสาวรชยา บุญอินทร์	ครู	
๑๕	นางสาวศิริรัตน์ สุทธิรัมย์	ครูผู้ช่วย	
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์			
๑	นางสาวสุภา คิตุนาม	ครู	
๒	นางเพ็ญภา โสติยา	ครู	
๓	นางรัชฎี อุบลสินานนท์	ครู	
๔	นางบรรพดี สิทธิสมบูรณ์	ครู	
๕	นายประดับ ไต่ทุกทาง	ครู	
๖	นางปริศนา ทรงวาจา	ครู	
๗	ว่าที่ร้อยตรีหญิงจินดา สุระศรี	ครู	
๘	นางสาวสุนงา มีสุข	ครู	
๙	นางพรรณดา สิทธิโสม	ครู	

- ๖ -

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์			
๑๐	นางขวัญฤดี บุญศรี	ครู	
๑๑	นางวรรณภา วิโรจน์รัตน์	ครู	
๑๒	นางนันทิกร สว่างสุข	ครู	
๑๓	นางกนกพร สาครศ	ครู	
๑๔	นางสาวนิศยา สาร	ครู	
๑๕	นางสาวนงลักษณ์ กำจัดภัย	ครู	
๑๖	นายธีรภัทร์ นามเสริมศรี	ครู	
๑๗	นางสาววิมลทอง คาทอง	ครู	
๑๘	นางสาวปวีณา จันทร์น้อย	ครู	
๑๙	นางสาวสุภาวรัตน์ คอทอง	ครู	
๒๐	นางสาวนิภาพร กกกกลาง	ครู	
๒๑	นางสาวอนันดา บุญร่วม	ครูผู้ช่วย	
๒๒	นางสาวจินิมา เรืองสุขสุด	ครูอัตราจ้าง	
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			
๑	นางสาวจุรีพร ยอดอินทร์	ครู	
๒	นางพรเพียร พันธุ์สุข	ครู	
๓	นายอาทิตย์ แก้วสังข์	ครู	
๔	นางวราณี แก้วสังข์	ครู	
๕	นางสาวปัทมา มีพรหมดี	ครู	
๖	นางสาวสุวิทย์ ภูมิลาภ	ครู	
๗	นางมะลิวัลย์ เป็นสมศรี	ครู	
๘	นางสาวพวงมา คนเสมอ	ครู	
๙	นางรัชฎีวรรณ กทอง	ครู	
๑๐	นางยุวดี ผูกดวง	ครู	
๑๑	นายพรหม ผูกดวง	ครู	
๑๒	นายสุวิทย์ มุขมาจันทร์	ครู	
๑๓	นางศิริจันทร์ เกตุชาติ	ครู	
๑๔	นางอำภา ถัดตาใส	ครู	
๑๕	นายเอกสิทธิ์ คอกศรีจันทร์	ครู	
๒๐	นางสาวณัฐิกา เจริญศิริ	ครู	

- ๗ -

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			
๒๑	นางจิราพร ทะวรัมย์	ครู	
๒๒	นางสาวรัตนกานต์ หินอ่อน	ครู	
๒๓	นายเฉลิมศักดิ์ อนันนา	ครู	
๒๔	นางสาวนวรรณ ชะเนติย์	ครู	
๒๕	นางสาวกัณฑ์พร หังไธยม	ครูผู้ช่วย	
๒๖	นางกรรณก พรหมองแสน	ครูผู้ช่วย	
๒๗	นายศรายุทธ ทองอินทร์	พนักงานราชการ	
๒๘	นายสิทธิชัย มุ่งมี	ครูอัตราจ้าง	
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม			
๑	นายวิฑูรย์ โยแก้ว	ครู	
๒	นางสุจิตรา เจริญ	ครู	
๓	นายกิตติศักดิ์ สิทธิสมบูรณ์	ครู	
๔	นางสาวธิดาภรณ์ ทวี	ครู	
๕	นางสาวพัชรภรณ์ สาสุข	ครู	
๖	นายสุคนธ์ สว่างใจ	ครู	
๗	นางปรานี ไสยเชื้อ	ครู	
๘	นายณัฐภา นิสัยกล้า	ครู	
๙	นางบงกช สวัสดิ์ชาติ	ครู	
๑๐	ว่าที่ร้อยตรีเลกสร จุฬา	ครู	
๑๑	นายชวลิต ศุขิตา	ครู	
๑๒	นางอรรณพ นอินาม	ครู	
๑๓	นางสาวนภัสสร อนาบุญ	พนักงานราชการ	
๑๔	นางสาวนันทน์ แก้วเฉลิม	ครูอัตราจ้าง	
๑๕	นายอลงกรณ์ ไต่ทุกทาง	ครูอัตราจ้าง	
กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา			
๑	นายบุญเสริม เพ็งแจ่ม	ครู	
๒	นายสมชาย มรรคผล	ครู	
๓	นางช่อเพชร ศรีพร	ครู	
๔	นางสาวจุฑา จามิกรณ์	ครู	
๕	นางสาวอดิศักดิ์ สืบแล	ครู	
๖	นายพลาจินตวรรณ ประดับศรี	ครู	

- ๘ -

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา			
๗	นายณัฐศักดิ์ วัฒนธานี	ครู	
๘	นายอนันต์ สว่างจิต	ครู	
๙	นายสิทธิกร โชษมาดี	ครูผู้ช่วย	
๑๐	นายสุชาติ ทองดี	พนักงานราชการ	
๑๑	นายอุทัย คิตติ์จริง	พนักงานราชการ	
กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ			
๑	นายระยอง โสติยา	ครู	
๒	นายประจักษ์ ทองสุธี	ครู	
๓	นางสาวปิ่นดา เจริญนา	ครู	
๔	นางสาวนงลักษณ์ วิเศษไชย	ครู	
๕	นายปฏิวัติ นาสาร	ครู	
๖	นางสาวศศิประภา จันทะ	ครู	
๗	นายอัญญากร สุขจันทร์	ครู	
๘	นางจุไรรัตน์ กิตติธรรม	ครู	
๙	นายณรรณณ กะการดี	ครู	
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ			
๑	นางนงลักษณ์ ทองพยอม	ครู	
๒	นายสุสันต์ ชุ่มชื่นดี	ครู	
๓	นายสุรัตน์ โสมกุล	ครู	
๔	นายเอี่ยม ศรีพร	ครู	
๕	นางนารีรัตน์ สุขจันทร์	ครู	
๖	นางสาวนันทิภา จันทา	ครู	
๗	นางสาวพรณิศา อยู่สบาย	ครู	
๘	นายณัฏฐ์ สอนกล้า	ครู	
๙	นางสาวนันทา ปัญญาเพ็ญ	ครูผู้ช่วย	
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ			
๑	นางวิภาวีพร กะการดี		
๒	นางนิพัทธา มีกล้า		
๓	นางสาวศศิวิมล สติยานุ		
๔	นางนงกุล ไตรเรืองกุล		
๕	นางชนันท์ สุบันนาร		



ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
กลุ่มครูชาวต่างชาติ			
๖	Mr. Archie P. Taday	ครูอัตราจ้าง	
กลุ่มเจ้าหน้าที่สำนักงาน			
๑	นางสาวนิลา สายกันแสง	ลูกจ้างชั่วคราว	
๒	นางสาวพิณล อย่าน้อย	ลูกจ้างชั่วคราว	
๓	นางสาวสุนทร โพธิ์วัน	ลูกจ้างชั่วคราว	
๔	นางสาวนิลา แซ่ลิ้ง	ลูกจ้างชั่วคราว	
๕	นางสาวสุณี กงดี	ลูกจ้างชั่วคราว	
๖	นางสาวมลิสา สุรสอน	ลูกจ้างชั่วคราว	
๗	นางสาวยุณี ศุภชัย	ลูกจ้างชั่วคราว	
๘	นางสาวพินภรณ์ ชื่นชอบ	ลูกจ้างชั่วคราว	
๙	นางสาวนิลา ศรีพิทักษ์	ลูกจ้างชั่วคราว	
กลุ่มนักพัฒนาโรงเรียน			
๑	นางรณนิภา สายกระสุน	แม่บ้าน	
๒	นางรณนิภา แซ่ม่วง	แม่บ้าน	
๓	นางวิไลยน เณธิ์	แม่บ้าน	
๔	นางเสียน สกลา	แม่บ้าน	
๕	นางวรรณ ฑาทอง	แม่บ้าน	
๖	นางสาวสุจิน สุระพันธ์	แม่บ้าน	
๗	นายจำลอง สติภา	ช่างไม้	
๘	นายวิมล สิริวี	นักการ	
๙	นายเอกภักดิ์ รัตนบุรี	พนักงานขับรถ	
๑๐	นายอรรถ ชะนัง	พนักงานขับรถ	
๑๑	นายสุเทพ ศรีตะวัน	ช่างรักษาการ	
๑๒	นายสมชาย วัฒนัง	ช่างรักษาการ	
กลุ่มร้านค้าสวัสดิการ			
๑	นางสิลา คอศรีจันทร์	ลูกจ้างชั่วคราว	
๒	นางสาว วิบูลย์	ลูกจ้างชั่วคราว	
๓	นางสุณี พรพรวรา	ลูกจ้างชั่วคราว	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ			
๖	นางจิรายุ สุทธิเม	ครู	
๗	นางวิวิธนา วิเศษไชย	ครู	
๘	นางจิตตภาณุณี พนาพา	ครู	
๙	นางสาววรินทร์ ชื่นพะเนียง	ครู	
๑๐	นางสาวลา ศรีสาธิต	ครู	
๑๑	นายปัญญา พงษ์ภณีย์	ครู	
๑๒	นายพิเชษฐา จงรักพิทยา	ครู	
๑๓	นายอัษฎินันท์ สุโข	ครู	
๑๔	นางสาวณัฏฐาณันท์ อินทสี	ครู	
๑๕	นางสาวสุภาภรณ์ กนกาน	ครู	
๑๖	นางสาวอุบล ชรรดา	ครู	
๑๗	นางสาวกาญจนา ฐิตทอง	ครู	
๑๘	นายณัฏฐ ธีระรัตน์	ครู	
๑๙	นางสาวสุภาภรณ์ ศรีพนา	ครู	
๒๐	นายกรัณท์ ภูมิ	ครู	
๒๑	นางสาวณัฏฐา สุกอรรถ	ครู	
๒๒	นางสาวพรพรรณ สมชัย	ครู	
๒๓	นางสาวณัฏฐาณันท์ ยอดทอง	ครูอัตราจ้าง	
๒๔	นางสาววิวิธนา จันทะเกียร	ครูอัตราจ้าง	
กลุ่มงานแนะแนว			
๑	นายอัษฎินันท์ ประทุมรัตน์	ครู	
๒	นางสาวศิริกานท์ พานิช	ครู	
๓	นางสาวศิริวรรณ วิเศษไชย	ครู	
๔	นางสาวณัฏฐา สมชัย	ครู	
๕	นางสาวณัฏฐา ธีระรัตน์	ครูอัตราจ้าง	
กลุ่มครูชาวต่างชาติ			
๑	Mr. Denis Blanco	ครูอัตราจ้าง	
๒	Miss Janine Ariana	ครูอัตราจ้าง	
๓	Mr. Richard Vinoya	ครูอัตราจ้าง	
๔	Mr. Ambri Encho	ครูอัตราจ้าง	
๕	Miss Joris Ariana	ครูอัตราจ้าง	

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายปฐมวัย มีหน้าที่ จัดเตรียมและจัดกิจกรรมการเรียนรู้
คณะกรรมการฝ่ายปฐมวัยมีหน้าที่ จัดเตรียมและจัดกิจกรรมการเรียนรู้
ที่เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ตามโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ในปีนี้ ๕๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖
ได้จัดให้มีการประชุมและเตรียมความพร้อมครู ปรกฤษฎี

๑. นายสุภาภรณ์ ธีระรัตน์
๒. นางสาวณัฏฐาณันท์ อินทสี
๓. นางสาวณัฏฐาณันท์ อินทสี
๔. นางสาวณัฏฐาณันท์ อินทสี
๕. นางสาวณัฏฐาณันท์ อินทสี
๖. นางสาวณัฏฐาณันท์ อินทสี
๗. นางสาวณัฏฐาณันท์ อินทสี
๘. นางสาวณัฏฐาณันท์ อินทสี
๙. นางสาวณัฏฐาณันท์ อินทสี
๑๐. นางสาวณัฏฐาณันท์ อินทสี

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายมัธยมศึกษา มีหน้าที่ จัดเตรียมและจัดกิจกรรมการเรียนรู้
คณะกรรมการฝ่ายมัธยมศึกษา มีหน้าที่ จัดเตรียมและจัดกิจกรรมการเรียนรู้
ที่เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ตามโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ในปีนี้ ๕๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖
ได้จัดให้มีการประชุมและเตรียมความพร้อมครู ปรกฤษฎี

๑. นางสาวณัฏฐาณันท์ อินทสี
๒. นางสาวณัฏฐาณันท์ อินทสี
๓. นางสาวณัฏฐาณันท์ อินทสี
๔. นางสาวณัฏฐาณันท์ อินทสี
๕. นางสาวณัฏฐาณันท์ อินทสี
๖. นางสาวณัฏฐาณันท์ อินทสี
๗. นางสาวณัฏฐาณันท์ อินทสี
๘. นางสาวณัฏฐาณันท์ อินทสี
๙. นางสาวณัฏฐาณันท์ อินทสี
๑๐. นางสาวณัฏฐาณันท์ อินทสี

ได้จัดให้มีการประชุมและจัดกิจกรรมการเรียนรู้
คณะกรรมการฝ่ายมัธยมศึกษา มีหน้าที่ จัดเตรียมและจัดกิจกรรมการเรียนรู้
ที่เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ตามโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ในปีนี้ ๕๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖
ได้จัดให้มีการประชุมและเตรียมความพร้อมครู ปรกฤษฎี

ที่ ๑๑ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๖

สอ
(นางจิรายุ สุทธิเม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนประสาทวิทยาคาร

ภาพประกอบ 9-19 คำสั่งกิจกรรมศึกษาฐานแลกเปลี่ยนเรียนรู้(Organization Development : OD)

กำหนดการโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
กิจกรรมการศึกษาฐานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Organization Development : OD
วันที่ 4 – 5 พฤษภาคม 2566 เส้นทางจังหวัดสุรินทร์ – จังหวัดนครราชสีมา

วันพฤหัสบดีที่ 4 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

เวลา 06.00 น. : ลงทะเบียนที่โรงเรียนประสาทวิทยาคาร
เวลา 06.30 น. : ออกเดินทางจากโรงเรียนประสาทวิทยาคาร
เวลา 10.30 น. : เข้าศึกษาฐานโรงเรียนปากช่อง
เวลา 12.00 น. : รับประทานอาหารกลางวัน ที่โรงเรียนปากช่อง

เวลา 13.00 น. : เช็กอินโรงแรมทองสมบูรณ์ อ. ปากช่อง
เวลา 13.30 น. : พิธีเปิด Organization Development
เวลา 14.00 น. : Workshop การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
เวลา 16.00 น. : PLC 4 กลุ่มบริหารเพื่อพัฒนาองค์กร
เวลา 17.00 น. : AAR นันทนาการตามอัยยาศัย
เวลา 18.00 น. : รับประทานอาหารเย็นในบรรยากาศสนุกสนานและบันเทิง
เวลา 22.00 น. : พักผ่อนเพื่อสร้างแรงบันดาลใจ

วันศุกร์ที่ 5 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

เวลา 06.00 น. : ทำภารกิจส่วนตัว
เวลา 07.00 น. : รับประทานอาหารเช้า ที่โรงแรมทองสมบูรณ์
เวลา 08.00 น. : ศึกษาฐานและร่วมกิจกรรม ณ วัดทองสมบูรณ์
เวลา 10.00 น. : ศึกษาฐานศาสนธรรมจากปากช่องสู่วังน้ำเขียว
เวลา 12.00 น. : รับประทานอาหารกลางวันตามอัยยาศัย

เวลา 14.00 น. : ศึกษาฐานสถาปัตยกรรมวัดแสงธรรม วังน้ำเขียว
เวลา 18.00 น. : ศึกษาฐานศูนย์การค้า Terminal
เวลา 19.00 น. : รับประทานอาหารเย็นตามอัยยาศัย
เวลา 20.00 น. : ออกเดินทางกลับโรงเรียนประสาทวิทยาคาร
เวลา 24.00 น. : กลับถึงโรงเรียนประสาทวิทยาคารโดยสวัสดิภาพ

^^ ขอขอบคุณทุกทีมงานที่ร่วมสร้างสรรค์กิจกรรมในครั้งนี้ ^^

หมายเหตุ : เวลาการจัดแต่ละกิจกรรม สามารถยืดหยุ่นได้ตามสถานการณ์และความเหมาะสม

ภาพประกอบ 20
กำหนดการการศึกษาฐาน
(Organization Development : OD)



รายชื่อของห้องพักรับรอง OD ของโรงเรียนประสาทวิทยาการ
วันที่ 4 พฤษภาคม 2566

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ชื่อ-นามสกุล	หมายเลขห้องพัก	หมายเหตุ
1	นายจิระพรหม เพียรมี		TSS(suiteW2)	
2	นายไพศาล แก้วแข็ง	ว่าที่ ร.ต. สุพนธ์ วิเศษพันธ์	TSS(suiteE2)	
3	นางณิธิ มั่นวงศ์	นางอภิรดี มีถิ	TSS(suiteW3)	
4	นายประคับ ได้ทุกทาง	นายสุรัตน์ โสมกุล	TSR(E101)	
5	นายสุชาติ ชุ่มชื่นดี	นายอาทิตย์ แก้วสีห์	TSR(E102)	
6	นางบิณฑ์ สหิตชาติ	นางสุจิตรา เจริญ	TSR(E103)	
7	นางจิรวิภา สุทธิโสม	นางนงกุล ไตรเรืองกุล	TSR(E104)	
8	นายพรหม ผดุง	นางยุวดี ผดุง	TSR(W102)	
9	นายสิทธิชัย มุ่งมี	นายเอกสิทธิ์ ดอกศรีจันทร์	TSR(E105)	
10	นายเฉลิมศักดิ์ อนันดา	นายศุภพร ทองนรินทร์	TSR(E106)	
11	นางศิริจันทร์ เกตุชาติ	นางย์ภา ถัดตาโลว	TSR(E107)	
12	นางสาวธิดาภรณ์ หวี	นางสาวนันทา ธนาบุญ	TSR(E108)	
13	นางกุหลาบ เพิ่มทรัพย์	นางสาวประวีณี อุอาจ	TSR(E109)	
14	นางบรรพดี สิทธิสมบูรณ์	นางกิตติศักดิ์ สิทธิสมบูรณ์	TSR(E110)	
15	นางพรรณดา สิทธิโสม	นางสาวนิตยา สาร	TSR(E111)	
16	นางกนกพร สาคร	นางขวัญดี บุญศรี	TSR(E112)	
17	นางรัชต์ อุคณินบาน	นางเพ็ญภา โสติยา	TSR(E114)	
18	นางพิมพ์ภา จงรักดีลีลา	นางนันทา มีถิ	TSR(E115)	
19	นางจิตตภาณุชน ชนธาดา	นางสาวอัญญา เหมสิริ	TSR(E201)	
20	นางชนวิมล สุบินนาร	นางดวงดา เกรวีย์	TSR(E202)	
21	นางพรพร พันธ์สุ	นางมะลิวัลย์ เป็นชนวิทย์	TSR(E203)	
22	นางสาวศศิวิมล สติยาบุษ	นางสาวเอกศศิวิมล สติบล	TSR(E204)	
23	นายปัญญา พงษ์มณฑิ	นายธีรพันธ์ นามเสริมศรี	TSR(E205)	
24	นางจุไรรัตน์ กิตติธรรม	นางสาววันวิสา เบญจนา	TSR(E206)	
25	นางณณทิพย์ ทองยอน	นางสาวนันทา ปัญญาเพ็ญ	TSR(E207)	
26	นางสาวนงลักษณ์ วิเศษไชย	นางสาวศศิประภา จินทะ	TSR(E208)	
27	นางสาววิภากรรณ์ หินอ่อน	นางสาววิภากรรณ์ หินอ่อน	TSR(E209)	
28	นางสาวนารวณ ชะเนติย์	นางกรรณ พรมทอง	TSR(E210)	
29	นางสาวจุฑารัตน์ ยอดอินทร์	นางสาวปัทมา มีพรหม	TSR(E211)	

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ชื่อ-นามสกุล	หมายเลขห้องพัก	หมายเหตุ
30	นางสาวสุนนภา มีสุข	นางสาวสุนนภา มีสุข	TSR(E212)	
31	นางสาววิภา จันทน์น้อย	นางสาววิภา จันทน์น้อย	TSR(E301)	
32	นางสาววิรัตน์ สุขจันทร์	ว่าที่ ร.ต.พินิตา สุระ	TSR(E302)	
33	นางอรรณพ วิเศษไชย	นางสาวพรมภา คนเสมอ	TSR(E303)	
34	นางวรรณภา วิจิตรรัตน์	นายเฉลิมพล วิจิตรรัตน์	TSR(E304)	
35	นางปัทมา พรมวรา	นางนันทิรา สารัญญา	TSR(E305)	
36	นางปราณี โสทัย	นางอรรณพ นันทา	TSR(E306)	
37	นางสาวสุภา คิณบุญ	นางสาวพรมภา อยู่สบาย	TSR(E307)	
38	นางสาวสุจิตรา สุภักดิ์	นางสาวศิริรัตน์ สุภักดิ์	TSR(E308)	
39	นางสาววิจิตร ชื่นพะนาถ	นางสาววิจิตร ชื่นพะนาถ	TSR(E309)	
40	นางสาววิภากร แสนศิริ	นางสาวพัชรพร จันท	TSR(E310)	
41	นางสาววิภากร สายบัวแดง	นางสาววิภากร สายบัวแดง	TSR(E311)	
42	นางสาวจินดา เรืองสุสุข	นางสาววิภากร สุระ	TSR(E312)	
43	นางรัชต์วรรณ กงทอง	นางสาวสุวิมล บุณย	TSR(W101)	
44	นางวราณี แก้วสีห์	นางสาวนันทา แก้วสีห์	TSR(W103)	
45	นางสาวอัญญา คณ	นางสาววิภากร อัญญา	TSR(W104)	
46	นางสาวสุภา อมการ	นางสาวสุภา อมการ	TSR(W105)	
47	นางสาวนงลักษณ์ กังค	นางสาวนงลักษณ์ กังค	TSR(W106)	
48	นางสาวนิภากร กนก	นางสาวนันทา บุญ	TSR(W201)	
49	นายเชษฐา สอน	นายปฐวิทย์ นาม	TSR(W202)	
50	นายบุญเสริม เจริญ	นายวิภากร โยแก้ว	TSR(W202)	
51	นายชวลิต สุชาติ	นายเอกสิทธิ์ รัตน	TSR(W203)	
52	นายสุภากร นิลย	นายเอกสิทธิ์ รัตน	TSR(W204)	
53	นางสาวนิภา ศรีพิทักษ์	นางสาวนิภา ศรีพิทักษ์	BGL(B1)	
54	นางสาววันวิสา ต่อย	นางสาววันวิสา ต่อย	BGL(B2)	
55	นางสาวนงลักษณ์ เจริญ	นางสาวนงลักษณ์ เจริญ	BGL(B3)	
56	นางสาวศศิวิมล หินอ่อน	นางสาวศศิวิมล หินอ่อน	BGL(B4)	
57	นายวิเศษ ศิ	นายวิเศษ ศิ	BGL(B5)	
58	นางวรรณิตา ตา	นางสาวนันทา พรม	BGL(B6)	
59	นางสาวจิราพร เกษ	นางสาวจิราพร เกษ	TSR(W205)	
60	นางสาวสุวิภา นวลนิย	นายศุภณัฐ นวลนิย	TSR(W206)	

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ชื่อ-นามสกุล	หมายเลขห้องพัก	หมายเหตุ
61	นางจิราพร พรมวิทย์	นางสาวณัฐวิภา เจริญศิริ	TSR(W207)	
62	นางอริศนันท์ สุภา	นางสาววิจิตร จานะเพียร	TSR(W208)	
63	นายไพโรจน์ กำเนิดพร	นายประวิทย์ วงษ์ภัก	TSR(W209)	
64	นายอรรณพ โสติยา	นายสมชาย มรรคผล	TSR(W210)	
65	นางสาวอัญญา อุดมทอง	นางสาวพชรวรรณี สมชัย	TSR(W211)	
66	นางสาวอัมพร สิบเพท	นางสาวอรรุณท ขันทรัพย์	TSR(W212)	
67	นายอรรถพร ศรีพร	นายเอี่ยม ศรีพร	TSR(W301)	
68	นางปริยาภรณ์ กนกาวดี	นางสาวสุภากรณ กนกผล	TSR(W302)	
69	นางสาวสุลลิตพร จันทศิริ	นางสาวกาญจนาวัลย์ ชุมทอง	TSR(W303)	
70	นางพิมพ์ดี ประเสริฐสุข	นางสาวศิริวัน นามยออีก	TSR(W304)	
71	นางสาวธีรวรรณ รัตนะ	นางสาวสุติฉา ศรีไชย	TSR(W305)	
72	นางสาวสุภาพร ศรีพนงา	นางสาวณณาริ สดุดะวิทย์	TSR(W306)	
73	นายกรักร มณี	นายสิทธิชัย อนุมนรัมย์	TSR(W307)	
74	นายประจักษ์ ทองสุทธิ	นายสิทธิกร เขมมาดี	TSR(W308)	
75	ว่าที่ ร.ต.เสถียร จุฑา	นายอรรณพ ทองศรี	TSR(W309)	
76	นางสาวอรุณ ธรรมตา	นางสาวสุภากรณ ต่อคอก	TSR(W310)	
77	นางนงลักษณ์ วรรณทอง	นางจันทร์เพ็ญ ปุญวงษ์	BGL(B7)	
78	นายสมาน มีคง	นายสุเทพ ศรีศรีจริง	SW2(S2)	
79	นายพลาจินวรรณ ประสงค์ศิริ	นายอุทิศ ศิดดีศรีจริง	SW2(S3)	
80	นายถนุกศักดิ์ วัฒนานันท์	นางสุชาติ ทองดี	SW2(S4)	
รายชื่อและห้องพักเพิ่มเติม				
81	Miss Janine , Miss Joris and Mr. Archie		STW(S6)	
82	Mr. Denis , Mr. Richard and Mr. Ambi		STW(S7)	
83	นายสุชัย ศิธธูกรัตน์	นายสุภาภา ศิธธูกรัตน์	TSS(suiteE3)	
84	นางสาวพรมภา ธีระวงศ์ไพศาล	นางสาวจตุรวรรณ ธีระวงศ์ไพศาล	TSR(W311)	
85	นายสุทธิชัย ชิมทอง	นายมิตรชัย สุชาติสุนทร	TSR(W312)	
86	นายสันติ คำภึง	นายประเสริฐ กอบสุข	TSC(W107)	
87	นายอนุญญ์ พนมพรรัมย์	นายชัชดา เขมัสว่าง	TSC(W109)	
88	นายประจันทร สัจจน้อย	นายสมจินดา เทพสุวรรณ	TSC(W108)	
89	นายบุญญิต สมทอง	นายสมชาย นามสง	TSC(W111)	
90	นายอลงกต สันติพรหม	นายอภิสิทธิ์ สมปิ่นนาค	TSC(W115)	

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ชื่อ-นามสกุล	หมายเลขห้องพัก	หมายเหตุ
61	นางจิราพร พรมวิทย์	นางสาวณัฐวิภา เจริญศิริ	TSRW(207)	
62	นายอริศนันท์ สุภา	นางสาววิจิตร จานเฑียร	TSRW(208)	
63	นายไพโรจน์ กำเนิดนรินทร์	นายประวิทย์ วงษ์แก้ว	TSRW(209)	
64	นายอรรณพ โสติยา	นายสมชาย มรรคผล	TSRW(210)	
65	นางสาวอัญญา อุดมทอง	นางสาวพรสวรรค์ สมชัย	TSRW(211)	
66	นางสาวอัมพร สิบเทพ	นางสาวบุษกร จันทร์ศรี	TSRW(212)	
67	นายอรรถพร ศรีพร	นายณัยย ศรีพร	TSRW(301)	
68	นางปริญญ์ เอกการดี	นางสาวสุภากรณ กนกกลาง	TSRW(302)	
69	นางสาวอริศนันท์ จันทร์ดี	นางสาวกัญญาวิมล ฐนทอง	TSRW(303)	
70	นางพิมพ์ดี ประเสริฐสังข์	นางสาวศิริปวี หมายถนัดดี	TSRW(304)	
71	นางสาวอริศนันท์ วัฒนา	นางสาวโรติภา ศรีไชย	TSRW(305)	
72	นางสาวสุภากร ศรีพินชา	นางสาวนงนรี สดุดวงศรี	TSRW(306)	
73	นายกรักร มณี	นายสิทธิชัย ญามะวัน	TSRW(307)	
74	นายประจักษ์ ทองสุภา	นายสิทธิกร โขธะมา	TSRW(308)	
75	ว่าที่ ร.ต.เสถียร จันทา	นายอรรณพ ทองศรี	TSRW(309)	
76	นางสาวอุบล ธรรมตา	นางสาวสุตาพริน ต่อออก	TSRW(310)	
77	นางนงนิตย์ วรรณทอง	นางจันทร์เพ็ญ บุญอาจ	BGL(B7)	
78	นายสมชาย มีวงศ์	นายสุเทพ ศรีธรรม	SW2(S2)	
79	นางพลาจินวรรณ ประดับศิริ	นายอุทัย คีตศิริจริง	SW2(S3)	
80	นายเอกฤทัย รัตนานัน	นายสุชาติ ทองดี	SW2(S4)	
รายชื่อและห้องพักเพิ่มเติม				
81	Miss Janine , Mr. Joris and Mr. Archie		STW(S6)	
82	Mr. Denis , Mr. Richard and Mr. Ambi		STW(S7)	
83	นายสุชัย ศิบุญญางกูร	นายสุภาภา ศิบุญญางกูร	TSS(suiteE3)	
84	นางสาวพรมภา ธีระวงศไพศาล	นางสาวจางวรรณ ธีระวงศไพศาล	TSRW(311)	
85	นายสุชาติ ชินทอง	นายฉัตรชัย สุชาติสุนทร	TSRW(312)	
86	นายวิเศษ คำภีระ	นายประเสริฐ กอบสุข	TSC(W107)	
87	นายอนุญญา พนมประเสริฐ	นางสกลา แจ้งสว่าง	TSC(W109)	
88	นางประจักษ์พร สังข์น้อย	นางสมจินดา เอกสุวรรณ	TSC(W108)	
89	นายอัษฎิณี สมชอบ	นายสุเมธชัย นามสว่าง	TSC(W111)	
90	นายเอกอาจ สุบันรัมย์	นายอภิสัย สมนิยานันท์	TSC(W115)	

ภาพประกอบ 28-30 การจัดที่พักให้กับคณะครูที่โรงแรมทองสมบุรณ์



3. ขั้นติดตามผล / ตรวจสอบ C (Check)

3.1 จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมการศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Organization Development : OD)

3.2 เก็บรวบรวมข้อมูลแล้วสรุปการจัดกิจกรรมการศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Organization Development : OD)

3.3 สรุปและดำเนินผลการดำเนินงานตามโครงการ



ภาพประกอบ 31 แบบประเมินผลความพึงพอใจ

ภาพประกอบ 32 คิวอาร์โค้ดแบบประเมินผล

4. ขั้นปรับปรุง / แก้ไข / พัฒนาและนำไปใช้ A (Action)

4.1 วิเคราะห์และอภิปรายผลการดำเนินงานตามโครงการ

4.2 นำผลสรุป ปัญหาและข้อเสนอแนะที่ได้จากการดำเนินงานไปปรับปรุงแก้ไข และ พัฒนาเพื่อใช้ในการจัดกิจกรรม ต่อไป

การวิเคราะห์ข้อมูล

1. วิเคราะห์ข้อมูล วิเคราะห์ผลจากคะแนนที่ได้จากแบบประเมินความพึงพอใจ กิจกรรมการศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Organization Development : OD) ระดับคะแนนแบบประเมินความพึงพอใจ

ระดับ 5 หมายถึง ระดับความพึงพอใจมากที่สุด
 ระดับ 4 หมายถึง ระดับความพึงพอใจมาก
 ระดับ 3 หมายถึง ระดับความพึงพอใจปานกลาง
 ระดับ 2 หมายถึง ระดับความพึงพอใจน้อย
 ระดับ 1 หมายถึง ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1. การหาค่าร้อยละ

$$\text{ค่าร้อยละ} = \frac{\text{คะแนนที่ได้}}{\text{คะแนนเต็ม}} \times 100$$

2. การหาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$)

$$\frac{\sum X}{N} = \bar{X}$$

เมื่อ $\bar{X}$ = ค่าเฉลี่ย
 $\sum X$ = คะแนนที่ได้
 N = จำนวนครูทั้งหมด

การแปลความหมายของข้อมูลพิจารณาจากค่าเฉลี่ย ดังนี้ ($\bar{X}$) ดังนี้

4.51 – 5.00 หมายถึง มีความพึงพอใจมากที่สุด
 3.51 – 4.50 หมายถึง มีความพึงพอใจมาก
 2.51 – 3.50 หมายถึง มีความพึงพอใจปานกลาง
 1.51 – 2.50 หมายถึง มีความพึงพอใจน้อย
 1.00 – 1.50 หมายถึง มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

หมายเหตุ ค่าร้อยละ = $\frac{\text{จำนวนคนตอบแบบสอบถาม}}{\text{จำนวนคนทั้งหมด}}$

$$\text{ค่าเฉลี่ย} = \frac{(\text{ครูเลือกข้อ}5*5)+(\text{ครูเลือกข้อ}4*4)+(\text{ครูเลือกข้อ}3*3)+(\text{ครูเลือกข้อ}2*2)+(\text{ครูเลือกข้อ}1*1)}{\text{จำนวนครูทั้งหมด}}$$



บทที่ 4 ผลการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา กิจกรรมการศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Organization Development:OD) จัดเพื่อให้เพื่อนำประสบการณ์ที่ได้รับมาพัฒนางานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องมีแนวทางในการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและชัดเจนมากขึ้น ผลการดำเนินงาน ดังนี้

ผลการประเมินความพึงพอใจ

การศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Organization Development:OD) ณ อำเภอปากช่อง จังหวัด นครราชสีมา ในวันที่ 4-5 พฤษภาคม พ.ศ.2566 การแปลความหมายของข้อมูลพิจารณาจากค่าเฉลี่ย ดังนี้

4.51 – 5.00 หมายถึง มีความพึงพอใจมากที่สุด

3.51 – 4.50 หมายถึง มีความพึงพอใจมาก

2.51 – 3.50 หมายถึง มีความพึงพอใจปานกลาง

1.51 – 2.50 หมายถึง มีความพึงพอใจน้อย

1.00 – 1.50 หมายถึง มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 98 คน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
2. สถานะ ☐ ผู้บริหาร ☐ ครู ☐ บุคลากร ☐ อื่นๆ
- 3.สังกัด กลุ่มสาระการเรียนรู้ /หน่วยงาน
- 4.วุฒิการศึกษา ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี ☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี
- 5.ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ☐ ต่ำกว่า 10 ปี ☐ 11-20 ปี ☐ 21-30 ปี ☐ 31 ปีขึ้นไป

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการ

- | | | |
|---------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| ระดับ 5 =มีความพึงพอใจมากที่สุด | 4 = มากหรือดี | 3 = ปานกลางหรือพอใช้ |
| 2 = น้อยหรือต่ำกว่ามาตรฐาน | 1 = น้อยที่สุดหรือต้องปรับปรุงแก้ไข | |



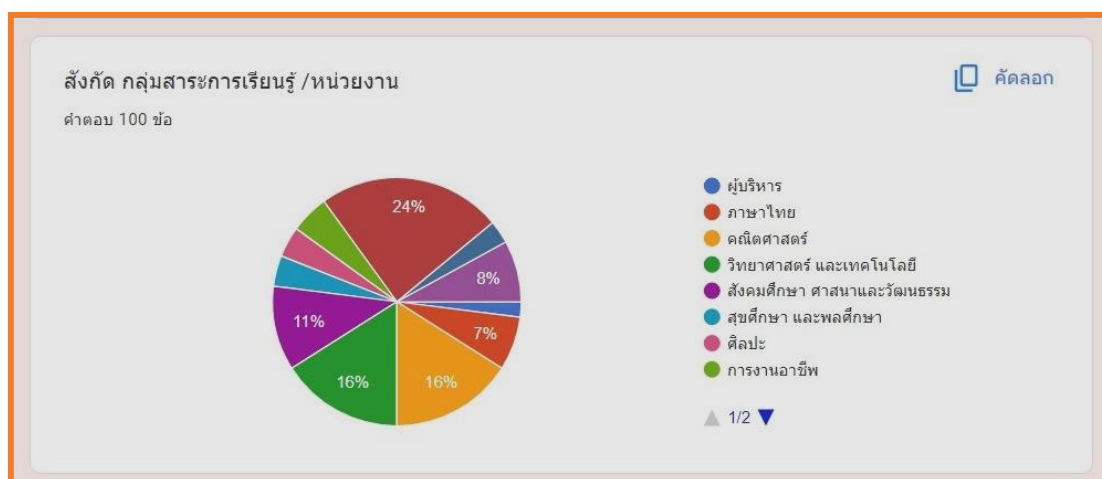
ตาราง 6 แบบสรุปความพึงพอใจต่อโครงการ

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน
	5	4	3	2	1		
1. กระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ							
1.1 การประชาสัมพันธ์โครงการ ฯ	63	27	8			4.56	0.64
1.2 ความเหมาะสมของสถานที่	60	31	7			4.54	0.63
1.3 ความเหมาะสมของระยะเวลา	53	39	5	1		4.47	0.65
1.4 ความเหมาะสมของช่วงเวลา	50	37	9	2		4.38	0.74
1.5 การจัดลำดับขั้นตอนของการจัดกิจกรรม	51	35	10	2		4.38	0.75
2. วิทยากร							
2.1 ความรอบรู้ ในเนื้อหาของวิทยากร	52	39	6	1		4.45	0.66
2.2 ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้	54	37	6	1		4.47	0.66
2.3 การตอบคำถามของคณะวิทยากร	47	41	9	1		4.37	0.69
2.4 ความเหมาะสมของวิทยากร ในภาพรวม	54	36	6	2		4.45	0.71
3. การอำนวยความสะดวก (ของหน่วยงานที่จัด)							
3.1 เอกสาร	45	39	12	2		4.30	0.76
3.2 โสตทัศนูปกรณ์	46	42	8	2		4.35	0.72
3.3 เจ้าหน้าที่สนับสนุน	51	39	7	1		4.43	0.67
3.4 อาหาร,เครื่องดื่มและสถานที่	44	34	14	6		4.18	0.90
4. คุณภาพการให้บริการ							
4.1 ท่านได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะและ	47	40	10	1		4.36	0.71
4.2 ท่านสามารถนำสิ่งที่ได้รับจากโครงการนี้	49	39	9	1		4.39	0.70
4.3 กิจกรรมที่กำหนดไว้ในโครงการครั้งนี้มี	47	39	10	2		4.34	0.75
4.4 สัดส่วนระหว่างการจัดกิจกรรมของภาค	48	37	12		1	4.37	0.70
4.5 ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากโครงการ	50	37	10	1		4.39	0.71
5. ความพึงพอใจของท่านต่อภาพรวมของ	47	37	12	2		4.32	0.77

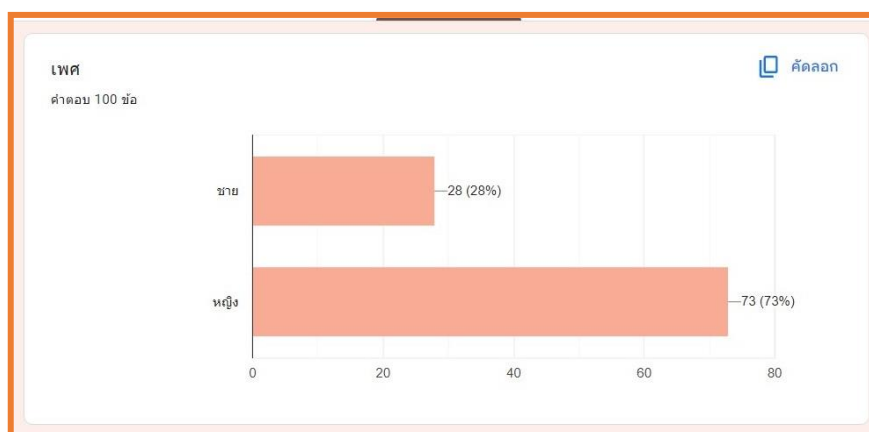
จากตาราง 6 แสดงผลการประเมินความพึงพอใจต่อโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา กิจกรรมการศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Organization Development:OD) ประจำปี 2566 พบว่า ครูมีความพึงพอใจมากที่สุดคือ การประชาสัมพันธ์โครงการฯ และพึงพอใจน้อยที่สุดคืออาหารเครื่องดื่มสถานที่



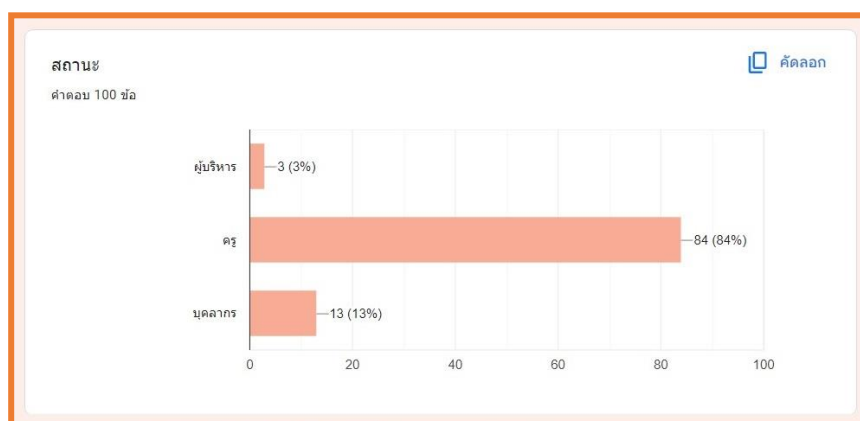
กราฟแสดงการสรุปผลการดำเนินงานในแต่ละด้าน



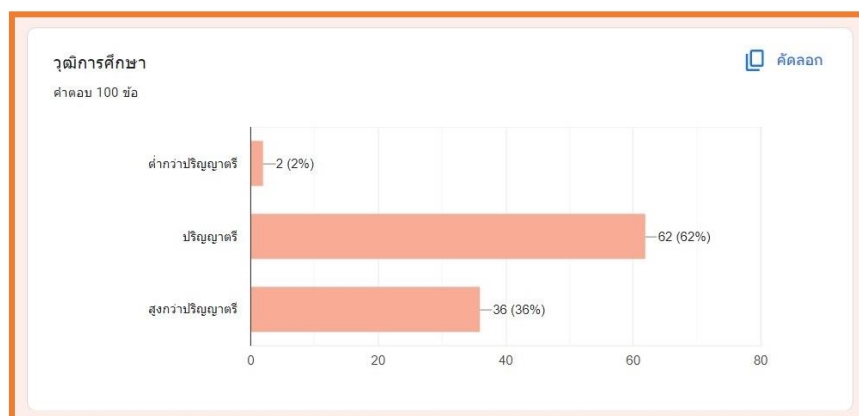
ภาพประกอบ 33 สรุปจำนวนกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เข้ามากรอกแบบสอบถาม



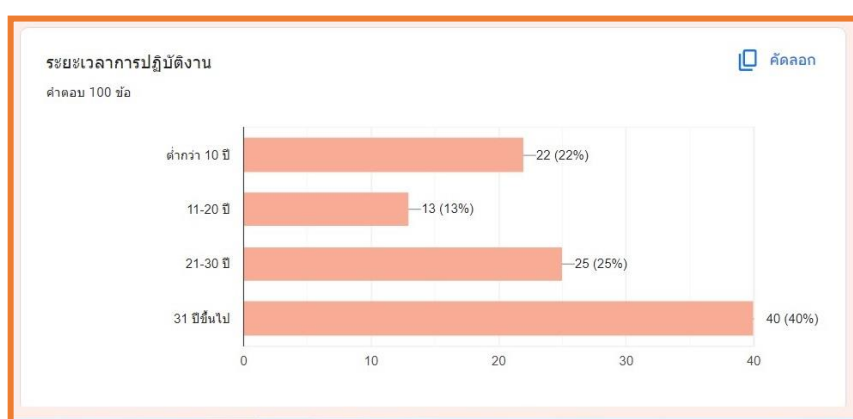
ภาพประกอบ 34 ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศหญิงมากกว่าเพศชาย



ภาพประกอบ 35 ผู้ตอบแบบสอบถามสถานะครูเข้ามาตอบแบบสอบถามมากที่สุด



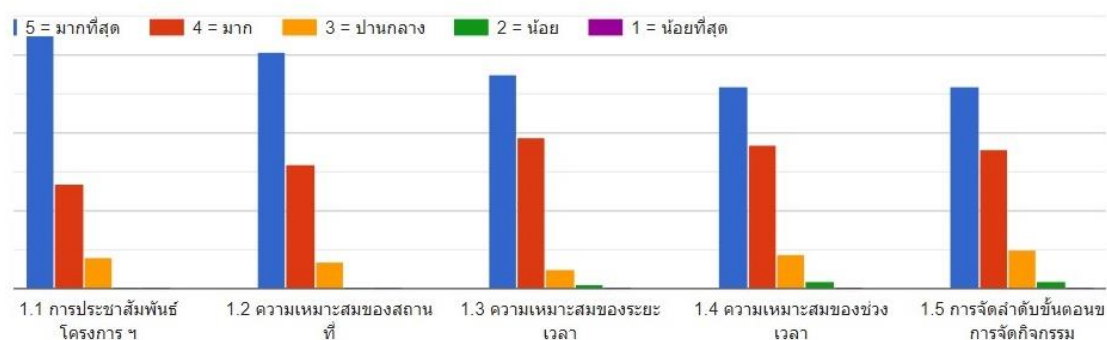
ภาพประกอบ 36 ผู้ตอบแบบสอบถามวุฒิปริญญาตรีตอบแบบสอบถามมากที่สุด



ภาพประกอบ 37 ผู้ตอบแบบสอบถามระยะเวลาปฏิบัติงาน 31 ปีขึ้นไปมาตอบแบบสอบถามมากที่สุด

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการ

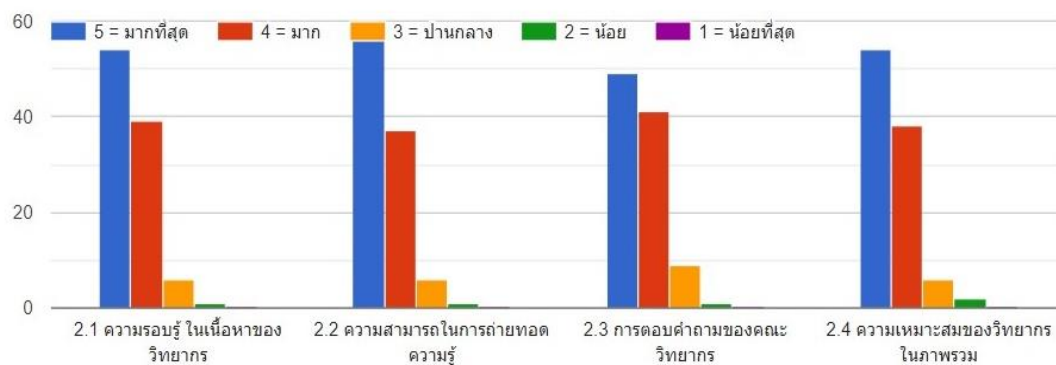
1. กระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ



ภาพประกอบ 38 กราฟแสดงความพึงพอใจต่อกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ

2. วิทยาการ

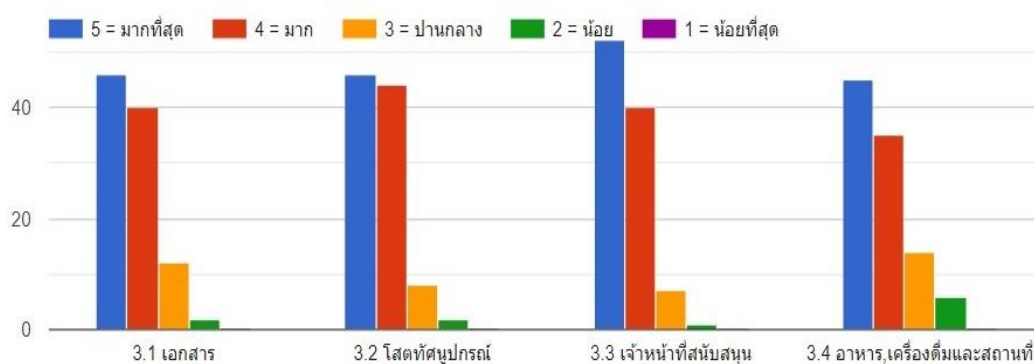
คัดลอก



ภาพประกอบ 39 กราฟแสดงความพึงพอใจต่อวิทยาการ

3. การอำนวยความสะดวก (ของหน่วยงานที่จัด)

คัดลอก



ภาพประกอบ 40 กราฟแสดงความพึงพอใจต่อการอำนวยความสะดวก (ของหน่วยงานที่จัดงาน)



4. คุณภาพการให้บริการ

คัดลอก



ภาพประกอบ 41 กราฟแสดงความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ

5. ความพึงพอใจของท่านต่อภาพรวมของโครงการ

คัดลอก



ภาพประกอบ 42 กราฟสรุปความพึงพอใจต่อภาพรวมของโครงการอยู่ในระดับมาก



บทที่ 5

สรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับแบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินการโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา กิจกรรมการศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Organization Development:OD) ของโรงเรียนประสาทวิทยาคาร อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์ สรุปผลได้ดังนี้

สรุปผลการดำเนินงาน

1.เป้าหมายด้านปริมาณ

1. ครูและบุคลากร ที่เข้าร่วมโครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ จำนวน 175 คน

2 .เป้าหมายด้านคุณภาพ จากการประเมินความพึงพอใจโดยใช้แบบสอบถาม พบว่า

2.1 โครงการ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา กิจกรรมการศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Organization Development:OD) มีระดับความพึงพอใจมาก

2.2 ครูได้ศึกษาดูงานที่โรงเรียนในสังกัดสพฐ.ที่เป็นโรงเรียนประจำอำเภอ ขนาดใหญ่พิเศษ เช่นเดียวกับโรงเรียนประสาทวิทยาคารทำให้ครูได้เรียนรู้ และมีโลกทัศน์ที่กว้างขึ้น

2.3 ครูได้รับประสบการณ์ตรงจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำมาพัฒนาตนเอง

2.4 ครูได้เรียนรู้การอยู่ร่วมกัน และเกิดความสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกัน ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความเป็นกัลยาณมิตรและความสามัคคีที่พร้อมพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

สรุปได้ว่า ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับความรู้ ได้ประสบการณ์ ได้การทำงานร่วมกันเป็นทีม และมีความประทับใจเกี่ยวกับการดำเนินการโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา กิจกรรมการศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Organization Development:OD) ณ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา โดยรวมมีความพึงพอใจระดับมาก

ข้อเสนอแนะ

1.สิ่งที่ท่านพึงพอใจในการร่วมโครงการครั้งนี้

1.1 ระยะทาง,สถานที่ เหมาะสมมากๆ เดินทางไม่ไกล เวลาเหมาะสม ไม่เหนื่อยล้า(15)

1.2 กิจกรรมมีความหลากหลายทำให้ทุกคนมีความประทับใจ (7)

1.3 ระยะเวลา ดีเยี่ยม ดีทุกอย่าง (5)

1.4 กิจกรรมของโรงเรียนและการแบ่งกลุ่มตามโครงสร้างกลุ่มบริหารงาน(3)

1.5 งานเลี้ยงช่วงค่ำ สนุกสนาน ผ่อนคลาย(2)

1.6 ชอบเล่นของเล่น (2)

1.7 รูปแบบกิจกรรม ลงตัวได้ดี เน้นละลายพฤติกรรมกิจกรรมเสริมสร้างความรัก(2)



1.8 การศึกษาดูแลที่โรงเรียนปากช่อง ทำให้มีแนวทางในการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับบริบทและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (1)

1.9 The venue was good so much appreciated. It was fun, enjoy and memorable experienced.

1.10 Teamwork and giid team building activities

2. สิ่งที่ควรเสนอแนะนำไปพัฒนาการจัดโครงการครั้งต่อไป

2.1.เน้นกิจกรรม OD และมุทิตาจิตครูเกษียณ เป็นหลัก กิจกรรมนันทนาการ หรือแะทัศนศึกษาสถานที่อื่นๆไม่ควรมากที่

2.2 ออกแบบกระบวนการ O.D. ให้เป็นกระบวนการ ขั้นตอนให้ชัดเจน ให้กระบวนการ O.D. เป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการที่จะส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาองค์กรจากการพัฒนาบุคลากรได้อย่างแท้จริง ลดระยะเวลาการเดินทางการศึกษาดูงานที่ไม่ค่อยสอดคล้องกับการพัฒนาองค์กร เช่น วัด (หากจะไป ควรเลือกสถานที่ลักษณะเดียวกัน แต่ใช้เวลาน้อยกว่า) สถานที่ศึกษาดูงานควรตอบโจทย์สิ่งที่จะนำมาต่อยอดในการพัฒนาองค์กร เข้าใจว่าเกี่ยวเนื่องกับช่วงการปิดเทอม อาจจะติดต่อหน่วยงานการศึกษาอื่นที่สามารถศึกษาดูงานแทน เช่น มหาวิทยาลัย เป็นต้น ด้วยความเคารพที่อยากให้การทำ O.D. เกิดประโยชน์กับการพัฒนาบุคลากรและสามารถต่อยอดเพื่อพัฒนาองค์กรได้อย่างเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลค่ะ



ภาคผนวก



ภาคผนวก ก
ภาพกิจกรรมการศึกษาดูงานโรงเรียนปากช่อง



ภาพกิจกรรมการศึกษาดูงานโรงเรียนปากช่อง



วารสารประชาสัมพันธ์

กลุ่มบริหารงานบุคคล | โรงเรียนประสาทวิทยาคาร

**โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
กิจกรรมการศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้**

(Organization Development : OD)

วันที่ 4-5 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 



นายจิระพรรณ เพียรมี
ผู้อำนวยการ
โรงเรียนประสาทวิทยาคาร











โรงเรียนประสาทวิทยาคารได้จัดกิจกรรมการศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Organization Development) ตามโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา นำโดย นายจิระพรรณ เพียรมี ผู้อำนวยการโรงเรียนประสาทวิทยาคาร ในวันที่ 4-5 พฤษภาคม 2566 ณ จังหวัดนครราชสีมา ในการจัดกิจกรรมครั้งนี้เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านสมรรถนะวิชาชีพและสมรรถนะในศตวรรษที่ 21 และเพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับสวัสดิการต่างๆ ตามที่โรงเรียนจัดให้อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม





ภาคผนวก ข
ภาพการจัดทำแผนปฏิบัติการและมอบโล่ครูดีศรีปราสาทวิทย



ภาพการจัดทำแผนปฏิบัติการและมอบโล่ครูดีศรีปราสาทวิทย





ภาคผนวก ค

มูทิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการและศึกษารรรมชาติที่ไร่ทองสมบูรณ์



กิจกรรมมุขิตาผู้เกษียณอายุราชการและศึกษารวมชาติที่ไร่ทองสมบูรณ์







